



הזמנה להציג בכנס מולטידע 2019

לאור ההצלחה!!!
גם השנה ניתן להציג הרצאות מסחריות
במסגרת תכנית הכנס.
הפרטים המלאים במכתב זה.

הכנס השנתי ה-37 של קהילת המידע
ימים ב'-ג' 11-12 בנובמבר 2019,
מרכז הכנסים מלון כפר המכביה, רמת גן

אנו שמחים להזמינכם להציג בתערוכה המקצועית אשר מתקיימת ליד הכנס ה-37 של קהילת המידע מולטידע 2019. התערוכה מיועדת לקהילה המקצועית בתחום הספרנות, המידע והספר. בתערוכה יציגו חברות וארגונים העוסקים בתחומי המידע, מחשבים, תקשורת, טכנולוגיות, הוצאה לאור, ריהוט לספריות, תרבות ועוד. התערוכה משווקת באמצעות אלפי הזמנות בדיוור ישיר וממוקד, פרסום באינטרנט, פרסום באתר מרכז הספר והספריות בישראל ופרסום בעיתונות.

התערוכה תיערך באוהל התערוכות במרכז הכנסים מועד התערוכה, ימים ב' ג' 11-12 בנובמבר 2019

למידע והזמנות: מרכז הספר והספריות בישראל,
זמירה פילוס טלפון: 052-3339164, פקס: 03-5798048 או במייל: zmira@icl.org.il,
עינת קליינפלץ טלפון: 052-4272728, פקס: 15336144908 או במייל: einat@icl.org.il

מרכז הספר והספריות בישראל מפיק מידי שנה את כנס הספרנים והמידענים מולטידע. כנס זה מהחשובים ביותר בתחומו בארץ. בכנס מרצים ומנחים אנשי מקצוע בעלי שם מהארץ ומן העולם – אנשי אקדמיה, סופרים ומשוררים אנשי ציבור ואנשי עסקים. הכנס מיועד לכל העוסקים והמתמחים בתחום המידע, לאנשי מקצוע בספריות, במרכזי מידע, ארכיונים, מכללות, אוניברסיטאות, מכוני מחקר, צה"ל, ספריות בתי ספר, ספריות ציבוריות. ספרנים, מידענים, בלוגרים, ארכיונאים, חוקרים, מנהלים, אנשי חינוך ואקדמיה.

גם השנה!!!

מסלול מקביל של הרצאות מסחריות ישולב בתכנית הכנס. למציגים בתערוכה יתאפשר להציג הרצאה מסחרית, באולם ההרצאות, במתחם הכנס בהיקף של כ-30 דקות בתחום ההתמחות אותו יציגו בתערוכה.

להגשת הצעות יש למלא את הטופס המצ"ב ולהעביר במייל לכתובת zmira@icl.org.il, einat@icl.org.il לא יאוחר מיום 15.8.19 שימו לב!!! מספר המקומות מוגבל - כל הקודם זוכה. אין מארגני הכנס מתחייבים לקבל את ההצעה להרצאה. לא מתבצע רישום מראש למושבי הכנס ואין מארגני הכנס מתחייבים על מינימום משתתפים באולם ההרצאות.

רצ"ב טופס הזמנה.
נצלו את ההזדמנות לחשוף את שירותיכם ומוצריכם למאות המבקרים הצפויים

* הזכות לשינויים שמורה.



מולטידע 2019
תערוכה מקצועית
ימים ב' ג' 11-12 בנובמבר 2019
מרכז הכנסים כפר המכבייה

שם החברה _____
 כתובת למשלוח דואר: _____
 טלפון: _____ פקס: _____ כתובת אתר אינטרנט של החברה: _____
 דוא"ל (חובה): _____ איש קשר: שם פרטי ומשפחה: _____
 תפקיד: _____ טל" נייד (חובה): _____

להלן פירוט הזמנת שטחי תצוגה – סמן V ליד הבחירה שלך

סמן V	שטחי פרסום בתערוכה	סמן V	הרצאה מסחרית (יש למלא טופס המצ"ב)
	שולחן תצוגה - מידות 50 X160 בעלות של ₪ 4,600		בנוסף לשולחן תצוגה ברצוני להזמין מקום להרצאה מסחרית בעלות של 1,450 ש"ח
	ביתן תצוגה (מידות 200x200) בעלות של ₪ 5,990		בנוסף לביתן תצוגה יחיד ברצוני להזמין מקום להרצאה מסחרית בעלות של 1,450 ש"ח
	ביתן תצוגה כפול (מידות 200x400) בעלות של ₪ 7,300		בנוסף לביתן תצוגה כפול ברצוני להזמין מקום להרצאה מסחרית בעלות של 1,450 ש"ח
	ביתן תצוגה משולש (מידות 600X200) בעלות של ₪ 10,800		בנוסף לביתן תצוגה משולש ברצוני להזמין מקום להרצאה מסחרית בעלות של 1,450 ש"ח
	אינסרט בתיק משתתף בעלות של ₪ 2,000		בנוסף לאינסרט בתיק משתתף ברצוני להזמין מקום להרצאה מסחרית בעלות של 1,450 ש"ח

*יש לשלוח צ'ק על מלוא התשלום למרכז הספר והספריות בישראל, ת.ד. 801, בני ברק 5110801

כללי התצוגה:

- ♦ הובלת המוצגים למקום התצוגה, עיצוב וקישוט יחידת התצוגה יבוצעו ע"י המציגים ועל חשבונם, בהתאם להנחיות המארגנים, כך שלא יכדידו על דרכי מעבר או תצוגות סמוכות.
- ♦ על כל המוצגים להימצא בשטח התערוכה לפני פתיחתה – יום שני 11.11.2019 **החל משעה 6:00 ועד שעה 7:30 בבוקר**. אין להכניס או להוציא ציוד או מוצגים בשעות הפעילות. **וביום סיום הכנס 12.11.2019 יש לפרק את התערוכה עד השעה 16:00.**
- ♦ ציוד המשמש להדגמות חייב להיות מותקן לפי כללי הבטיחות.
- ♦ המארגנים שומרים לעצמם את הזכות להגדיל את השטח שיושכר לכל מציג, לשנות את חלוקת השטח, לדחות את מועד התערוכה או להעבירה למקום אחר, אם ידרש הדבר בגלל סיבות בלתי צפויות מראש. ו/או שאינן בשליטתם.
- ♦ למארגנים הזכות שלא להתיר הצגת ו/או הדגמת מוצגים הגורמים למטרד לדעת המארגנים.
- ♦ מציג אינו רשאי להעביר את שטח תצוגתו – או חלק ממנה – לאחר, אלא אם קיבל לפני כן הסכמה בכתב מאת המארגנים ובתנאים שיקבעו המארגנים.

שמירה

- ♦ שמירה כללית בשעות שהתערוכה סגורה לקהל תסופק על-ידי המארגנים, אולם ללא כל אחריות לאבדן או נזק.

ביטוח

- ♦ חברה המציגה בתערוכה עושה זאת על אחריותה הבלעדית לכל דבר.
- ♦ לאור זאת חייבת החברה לבטח את עצמה, רכושה, הפועלים בשמה, המבקרים בתצוגתה נגד כל סיכון, אבדן ונזק, תהא סיבתו אשר תהא.

ניקיון

- ♦ מארגני התערוכה אחראים לניקיון המעברים והשטחים הציבוריים.
- ♦ כל מציג חייב לדאוג לניקיון השטח שלו.

סדר

- ♦ המציגים נדרשים להקפיד על כך שלא יפריעו זה לזה ע"י הפעלת ציוד קולי בעוצמה, לא סבירה ו/או תצוגות ושילוט החורגים מתחומם לרבות גובה.

אחריות

- ♦ המציג אחראי לשפוי המארגנים בגין כל אבדן או נזק שייגרמו למארגנים או למי מטעמם עקב מעשה או מחדל של המציג.

אנו מסכימים לתנאים המפורטים לעיל:
 תאריך: _____ חתימה וחותמת (של מורשי חתימה): _____



טופס הזמנת הרצאה מסחרית

נא להעביר את
הטופס והתקציר בדואר

לכבוד:

מארגני הכנס השנתי ה-37 לספרנים ומידענים מולטידע 2019

מרכז הספר והספריות בישראל, דואר: einat@icl.org.il, zmira@icl.org.il

אנו נענים ל"קול קורא" להרצאה מסחרית ולהלן הצעתנו:

נא להקפיד ולמלא את כל הפרטים בטופס.

הנושא (שים לב! נושא ההרצאה חייב להיות קשור לתחום המכירות שלך בתערוכה)

○ תקציר מצורף

את ההצעות יש להגיש בצמוד לטופס בצרוף תקציר מודפס שכולל עד 500 מילים (לא יותר!) לכתובת e-mail:

zmira@icl.org.il, einat@icl.org.il לא יאוחר מיום 15.8.19

קהל היעד: (אפשר לסמן יותר ממשבצת אחת)

○ ספרנים ומידענים במכללות

○ ספרנים ומידענים בספריות ציבוריות

○ ספרנים ומידענים באוניברסיטאות

○ ארכיונאים

○ מידענים במרכזי מידע מקצועיים

○ ספרני בתי ספר

○ מנהלים

○ אחר _____

לרשותכם כ-30 דקות - הנושא יוגש כ: (נא לסמן ב-X)

○ הרצאה פרונטלית

○ הרצאה מחקרית

○ מיני סדנא

העזרים הטכניים הדרושים לכם (אין המארגנים מתחייבים לספקם)

פרטי מגיש ההצעה

שם המרצה: _____ תואר המרצה כפי שיוצג בפרסומים _____

שם חברה: _____

כתובת החברה: _____

טלפון עבודה: _____ טלפון נייד (חובה): _____

דואר אלקטרוני (חובה): _____

❖ שימו לב!!! מספר המקומות מוגבל - כל הקודם זוכה.

❖ אין מארגני הכנס מתחייבים לקבל את הצעתכם להרצאה.

❖ לא מתבצע רישום מראש למושבי הכנס ואין מארגני הכנס מתחייבים על מינימום משתתפים באולם ההרצאות.