Libby.

הספרייה הדיגיטלית
הישראלית

דפי עזרה
למשתמש



תוכן העניינים

ברוכים הבאים לספרייה הדיגיטלית הישראלית	3
פלטפורמות ליבי	4
התחברות לאפליקציה	5
איך מחפשים ספרים?	8
איך שואלים או מזמינים ספר?	12
איפה מדף הספרים שלי?	15
איך מבטלים הזמנה?	17
איך משהים הזמנה?	18
איך מחזירים ספרים לפני סיום תקופת ההשאלה?	20
איך מחדשים שאילה של ספר?	21
הגדרות קריאה ושמיעה	22
פרופיל והגדרות	31
Inspire Me	36
רשימות ותגיות	37
כיצד ניתן לקבל עזרה טכנית?	39

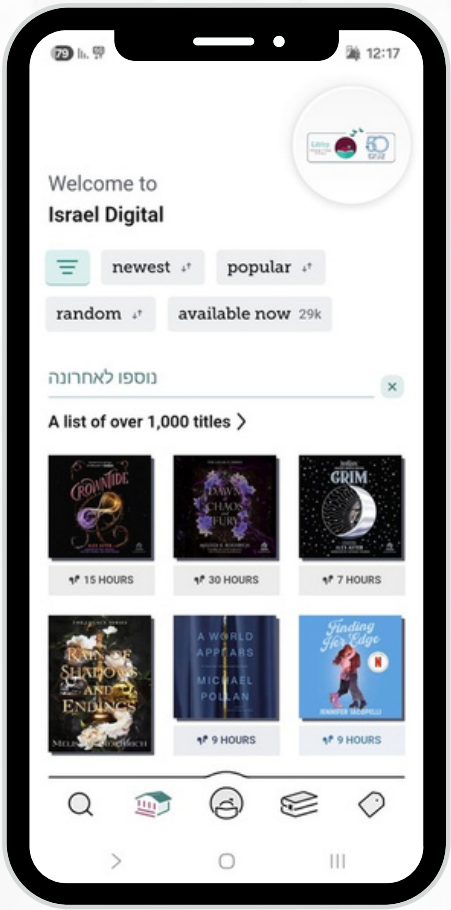
ברוכים הבאים לספרייה הדיגיטלית הישראלית!

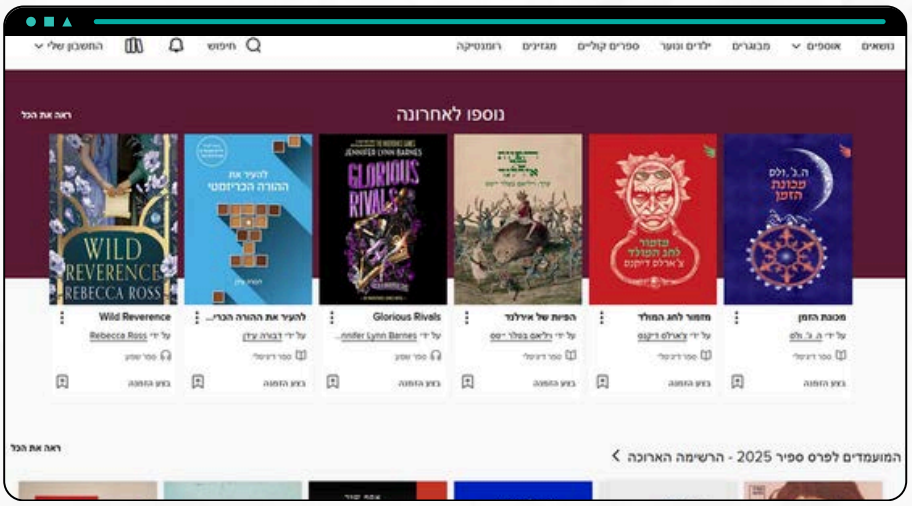
- ספר אלקטרוני הוא ספר שאפשר לקרוא בצורה דיגיטלית - במחשב האישי בעזרת הדפדפן, או בטאבלטים ובטלפונים חכמים בעזרת האפליקציה.
- את הספר אפשר לקרוא ישירות מהמערכת במצב מקוון או להוריד למחשב או למכשיר עבור קריאה לא מקוונת.
- **השאלת ספר דיגיטלי פתוחה לקורא למשך 30 יום**, ולאחר מכן הספר חוזר לספרייה באופן אוטומטי ונמחק מהמכשיר (גם אם הורדתם אותו לקריאה לא מקוונת).
- **השאלת ספר קולי פתוחה לקורא למשך 21 יום**, ולאחר מכן הספר חוזר לספרייה באופן אוטומטי ונמחק מהמכשיר (גם אם הורדתם אותו לקריאה לא מקוונת).
- השאלת מגזינים היא **מיידית וללא הגבלת זמן**, ולא לוקחת מקום של ספר במדף הספרים שלכם.
- ניתן לשאול **עד 3 ספרים** בו-זמנית, ולהיות רשומים ברשימות המתנה של **עד 3 ספרים** בו-זמנית.
- **שירותיי הספרייה הם ללא תשלום לכלל מנויי הספריות החברות בספרייה הדיגיטלית!**

פלטפורמות ליבי

- ישנן שלוש דרכים שונות להתחבר לליבי:

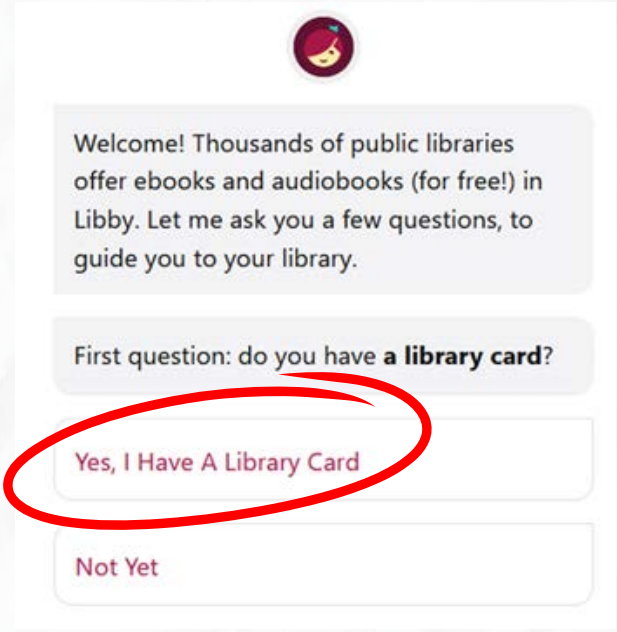
1. אפליקציה
2. גרסת הדפדפן של האפליקציה
   - ממשק באנגלית
   - אוספים ראשיים - רשימות ספרים מתחלפות באוצרות צוות ליבי
   - חיפוש עומק (Deep Search) למציאת ספרים שעוד לא קיימים בספרייה ובקשתם (Notify Me)
   - פיצ'ר AI להמלצות ספרים (Inspire Me)
   - הגבלת תוכן לפי גיל ונעילת הורים
3. אתר ישראלי
   - ממשק בעברית ובשפות רבות נוספות
   - אוספים ראשיים וחדרי קריאה מיועדים עם רשימות ספרים נוספות



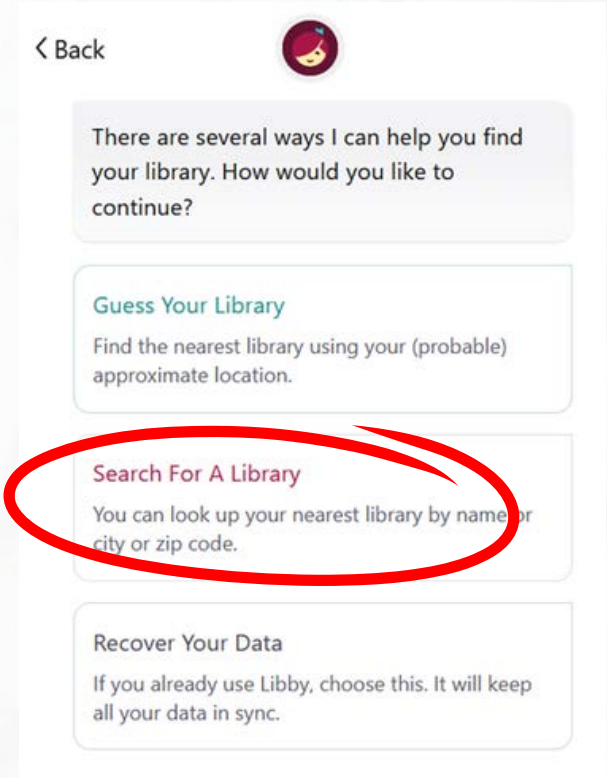


התחברות לאפליקציה (+ גרסת הדפדפן)

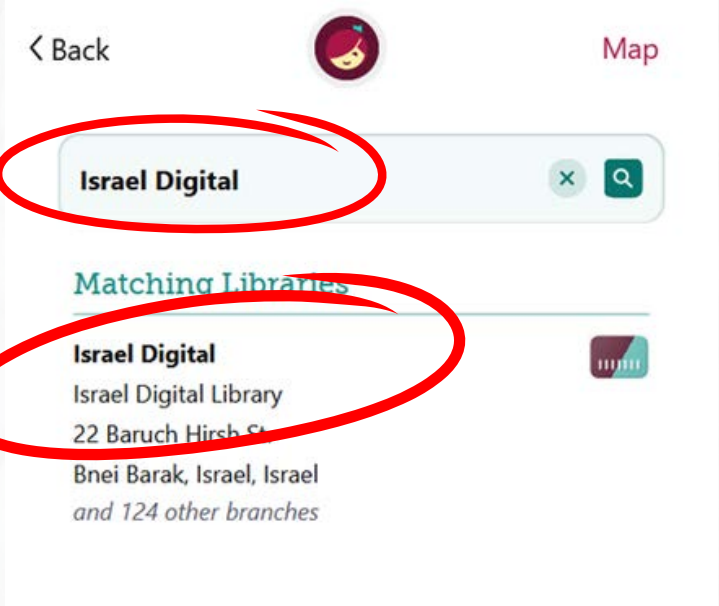
- נוריד את האפליקציה החינמית **Libby** מכל חנות אפליקציות.
- נפתח את האפליקציה ונבחר באפשרות "כן, יש לי כרטיס ספרייה" **[Yes, I Have A Library Card]**.



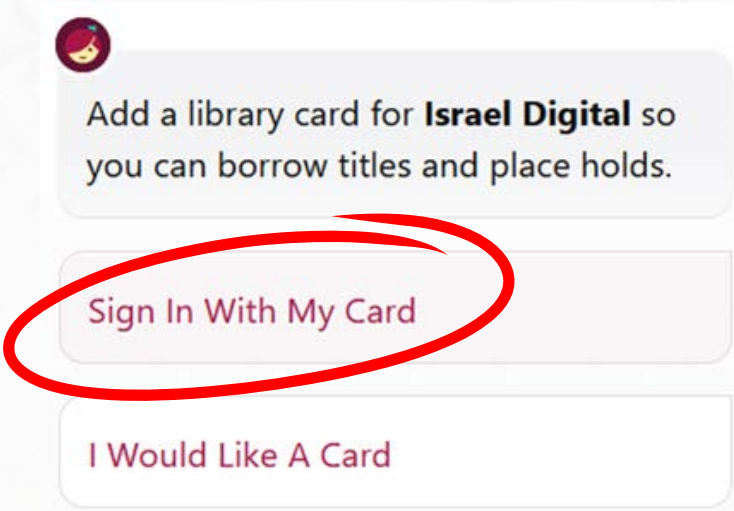
- נבחר באפשרות "חיפוש ספרייה" **[Search For A Library]**.



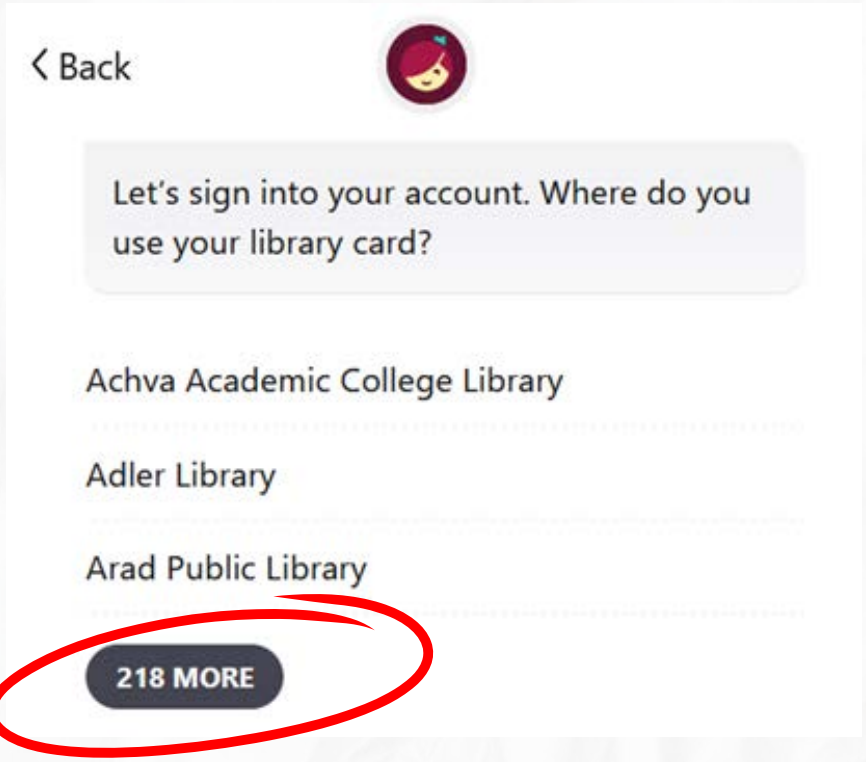
- נקליד בתיבת החיפוש **Israel Digital**, אז מתחת לתיבה יופיע שמה של הספרייה הדיגיטלית הישראלית - נלחץ עליו.



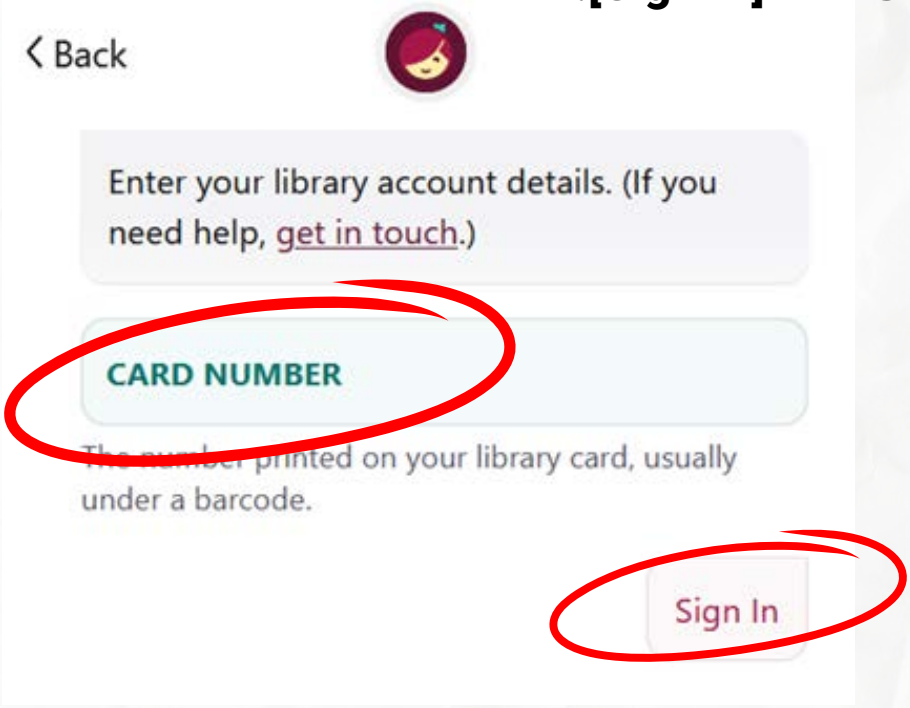
- בשלב הזה ייפתח עבורנו דף הבית.
- כדי להתחבר לסניף הספרייה שלנו נלחץ על "הירשמות עם הכרטיס שלי" **[Sign In With My Card]**.



- נפתח את רשימת הספריות המלאה באמצעות כפתור "עוד" **[More]**, נמצא את הספרייה שלנו ונבחר אותה.



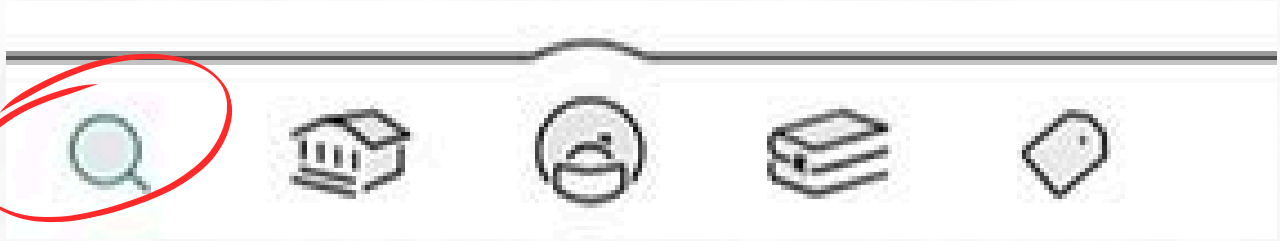
- נכניס את מספר הקורא שלנו לתיבת הטקסט ונלחץ על "הירשמות" **[Sign In]**.

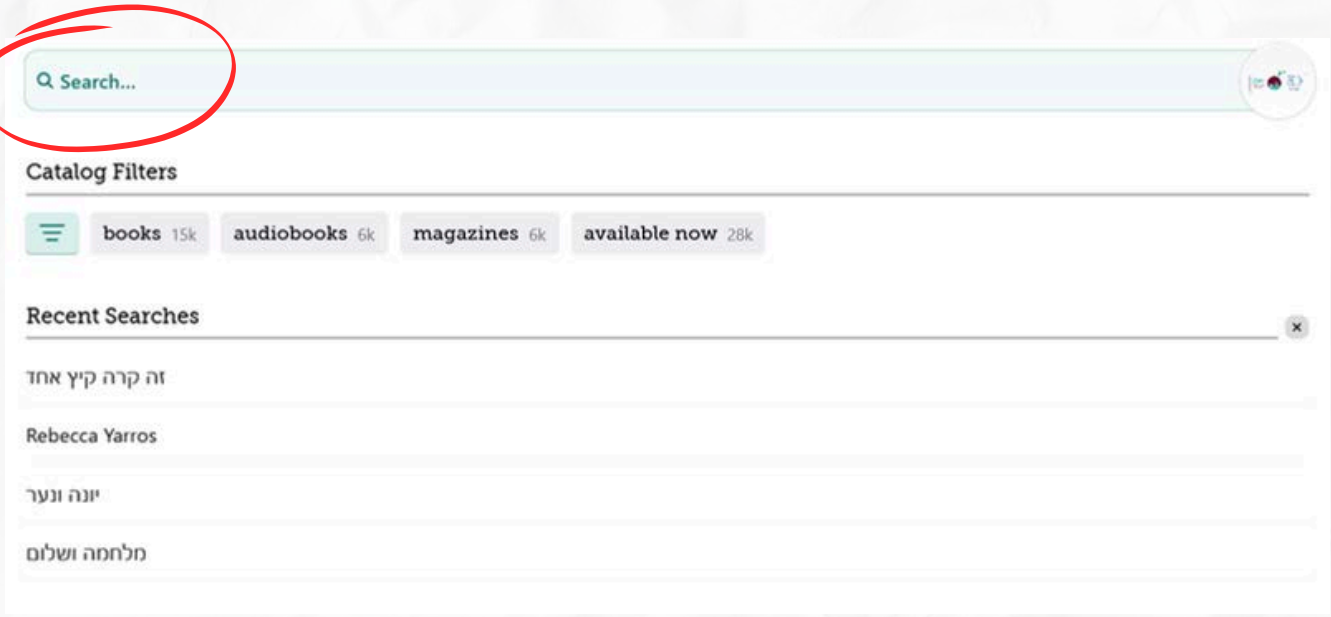


וזהו! אתם מחוברים לספרייה הדיגיטלית הישראלית!

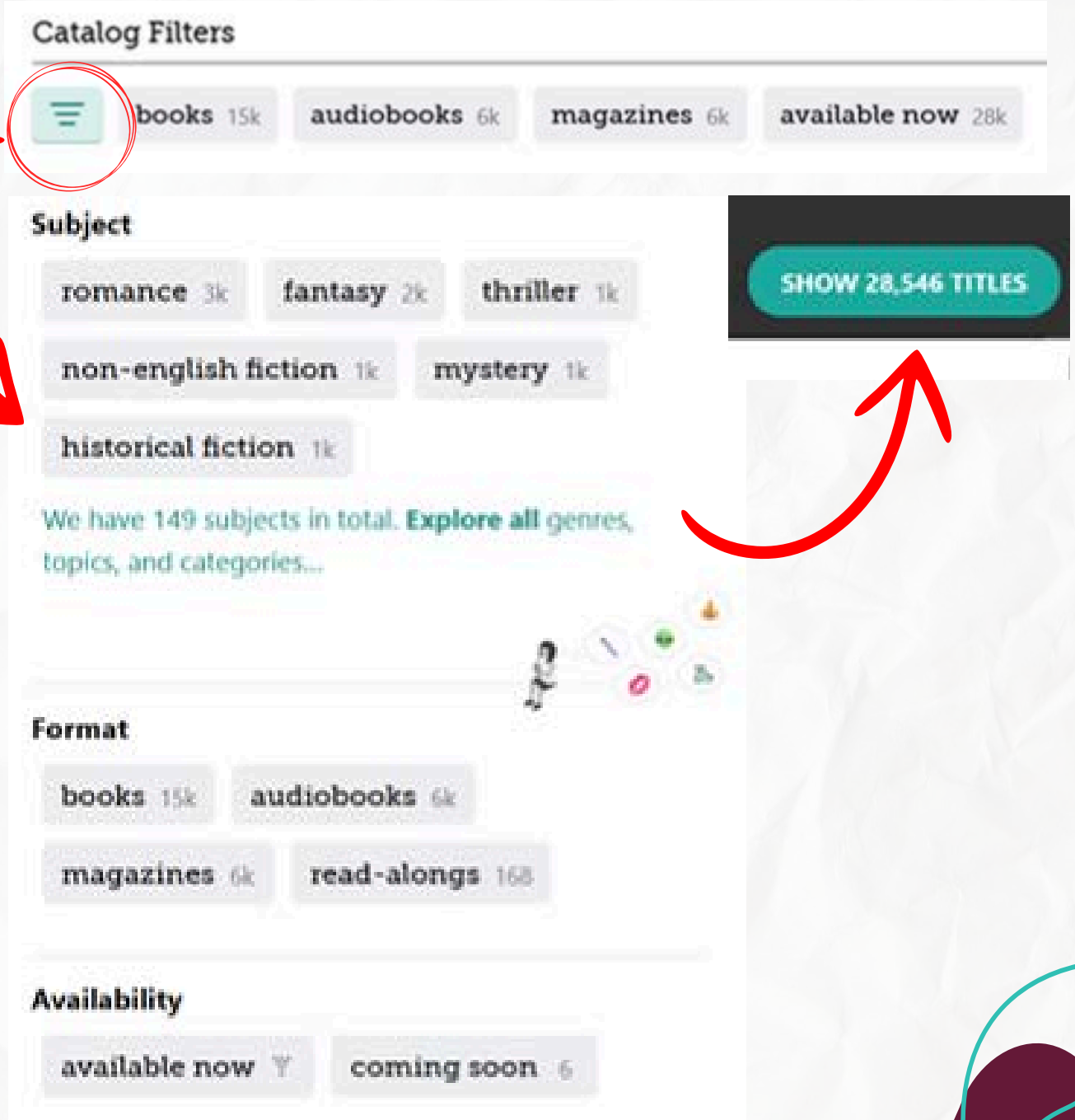
איך אני מחפש.ת ספרים?

- אם תרצו לחפש ספר ספציפי - לפי שם הספר או שם הסופר, עליכם ללחוץ על כפתור **זכוכית המגדלת** בתחתית המסך ולהקליד את השם בתיבת החיפוש.



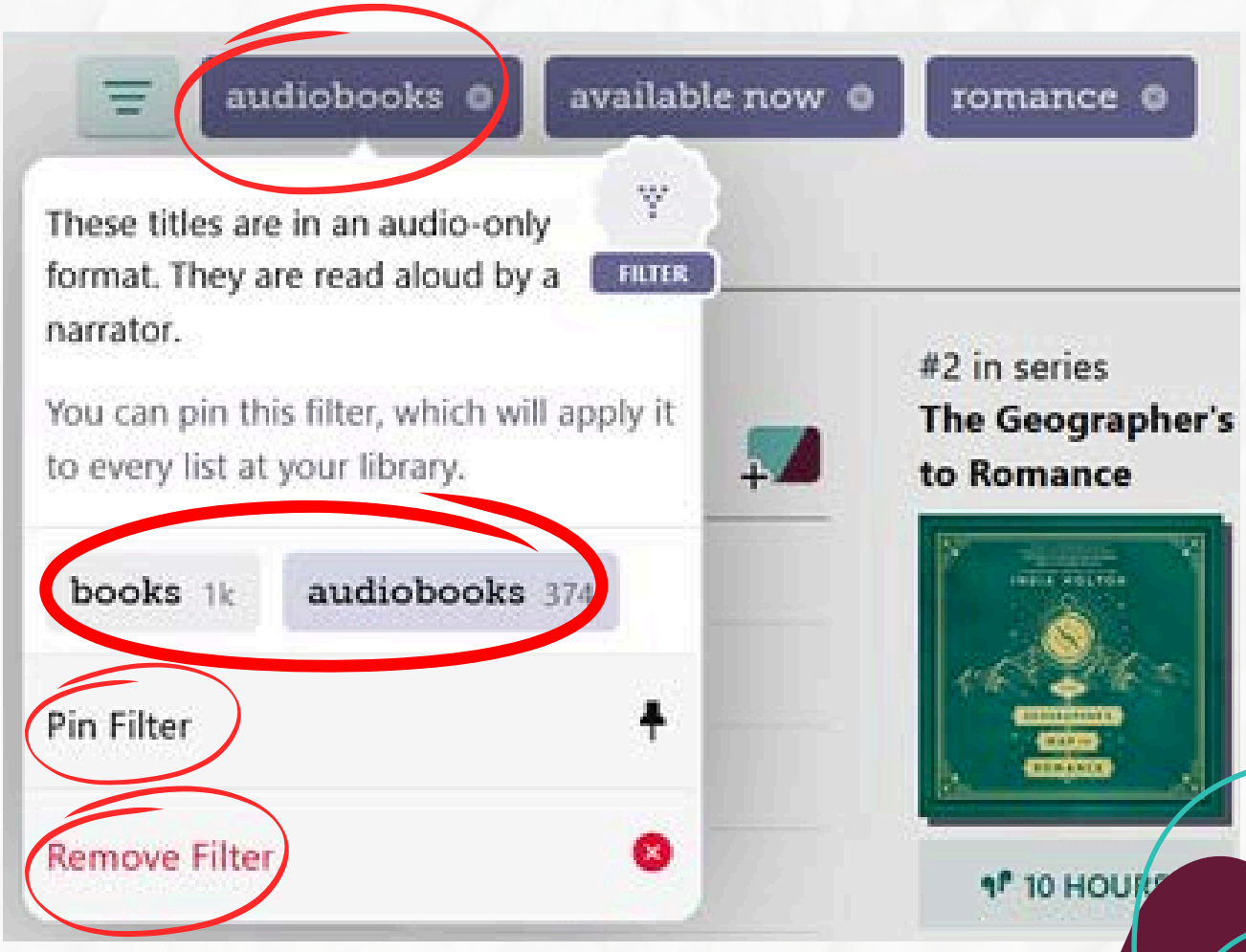


- ניתן גם להשתמש במסנני החיפוש כדי לשוטט בין מדפי הספרייה - לפי ז'אנרים, שפות, שכבות גיל, פורמט, פופולאריות, תאריך התווספות לספרייה ועוד.
- יש ללחוץ על תפריט המסננים בצד שמאל, לבחור את המסננים הרלוונטיים לחיפוש שלכם ואז ללחוץ על הכפתור להצגת התוצאות בפינה הימנית העליונה. ניתן לבחור יותר ממסנן אחד במקביל.



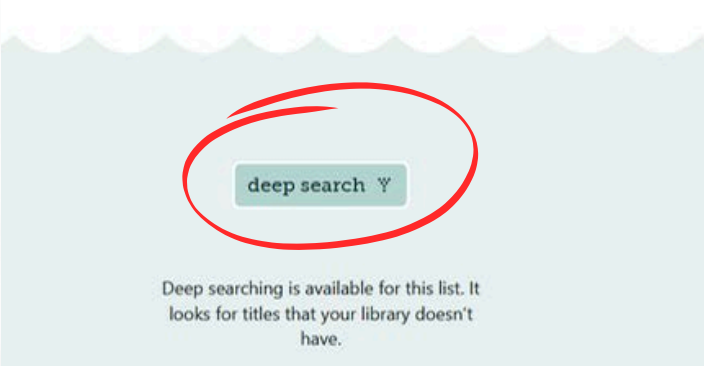
שימו לב! המסננים יכולים להשפיע גם על החיפוש!

- ישנה אפשרות לנעוץ מסנן, כך שישפיע על כל חיפוש חדש שנבצע. יש ללחוץ על המסנן ואז על כפתור "נעיצה" **[Pin Filter]**. בהתאם, אם לא מקבלים את התוצאות הרצויות בחיפוש, ייתכן כי מסנן כלשהו ננעץ, ויש לבטל את הנעיצה שלו בלחיצה על המסנן ואז על הכפתור "ביטול נעיצת מסנן" **[Unpin Filter]**.
- כדי להסיר מסנן יש ללחוץ עליו ואז על כפתור "הסרת מסנן" **[Remove Filter]**.
- ניתן לשנות מסננים מסוימים גם בלי לפתוח מחדש את תפריט המסננים - כשנלחץ עליהם נוכל לראות אפשרויות חלופיות שלהם (כמו למשל לעבור מספרי אודיו לספרים דיגיטליים).

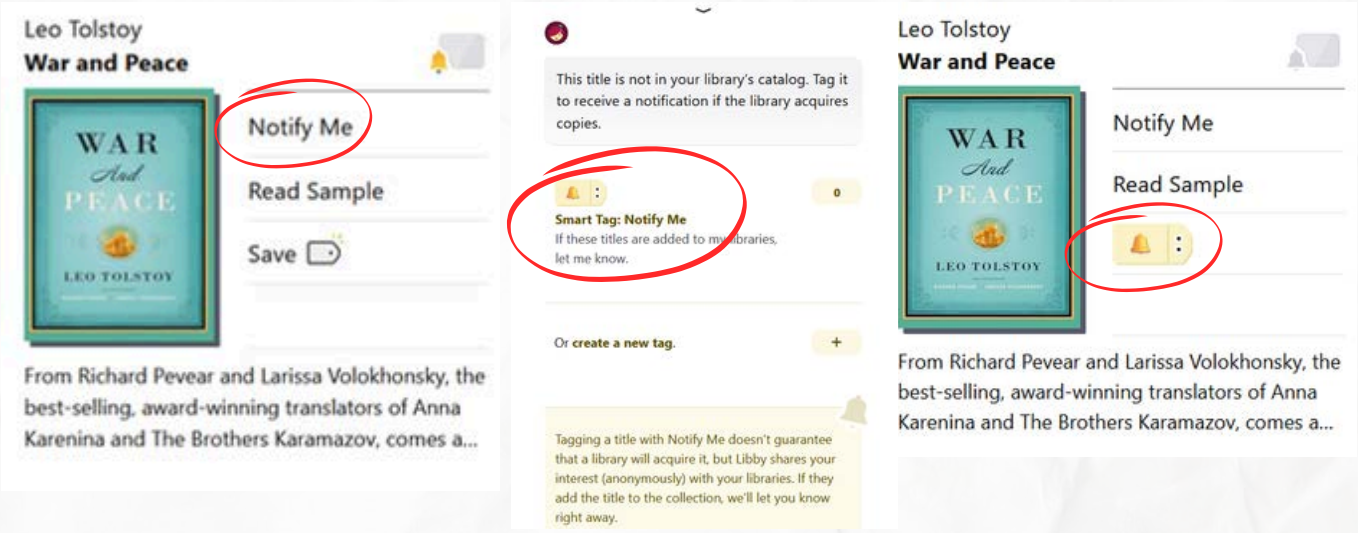


ומה אם הספר שאני רוצה לא קיים בספרייה?

- אם חיפשנו ספר והוא לא קיים בספרייה, ניתן לבצע חיפוש עומק **[Deep Search]**. הכפתור מופיע בתחתית העמוד בסוף כל תוצאות החיפוש.



- אם הספר קיים במערכת הכללית נוכל לראות אותו בחיפוש העומק ואז נוכל ללחוץ על כפתור "יידע אותי" **[Notify Me]**. לאחר מכן, תופיע תגית עם פעמון לצד הספר.

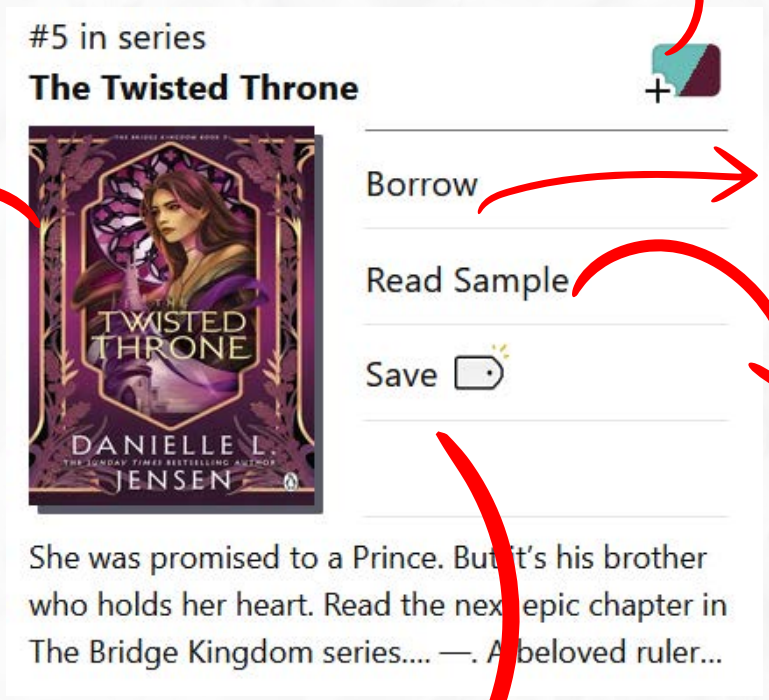


- הכפתור מיידע את צוות ליבי שיש עניין בספר ושכדאי לקנות אותו. אם וכאשר זה יקרה, אתם.ן תקבלו הודעה אוטומטית כשהוא יהיה זמין. זאת הדרך הטוב ביותר עבור הצוות לדעת איזה ספרים אתם רוצים, אז סמנו אותם כאוות נפשכם!

איך שואלים או מזמינים ספר?

◆ כשמצאתם ספר שאתם מעוניינים לקרוא, תוכלו לקרוא או לשמוע דגימה ממנו **[Read / Play Sample]**, לשאול אותו **[Borrow]**, ולשמור אותו ברשימה **[Save]**.

לחיצה על הכרטיס עם סימן הפלוס
תציג את מספר העותקים הזמינים
מתוך הקיימים בסיפרייה



אם הספר זמין, ניתן
לשאול אותו מיידית

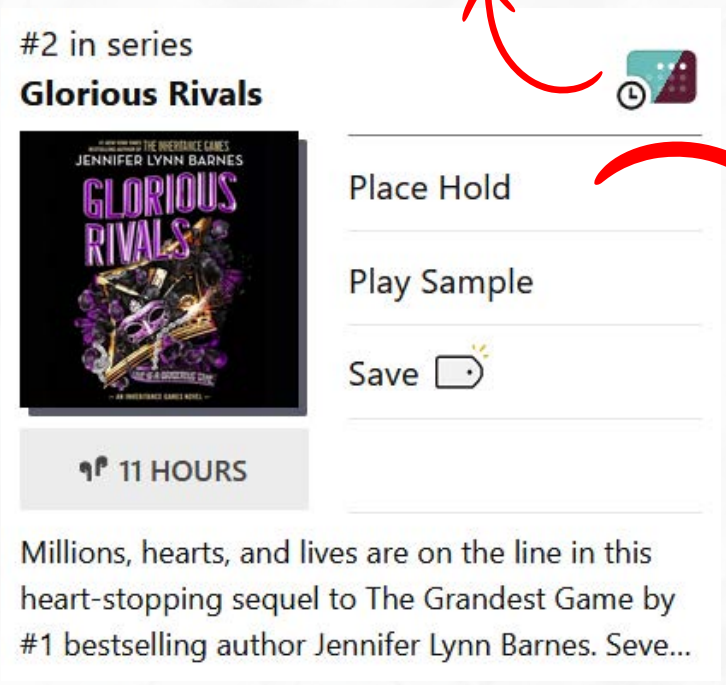
לחיצה על הספר או על
התיאור מתחתיו תוביל
לעמוד הספר, שם יופיע
התיאור המלא שלו יחד
עם שאר האפשרויות
המוצגות כאן

תוכלו תמיד
לקרוא/לשמוע דגימה
של הספר

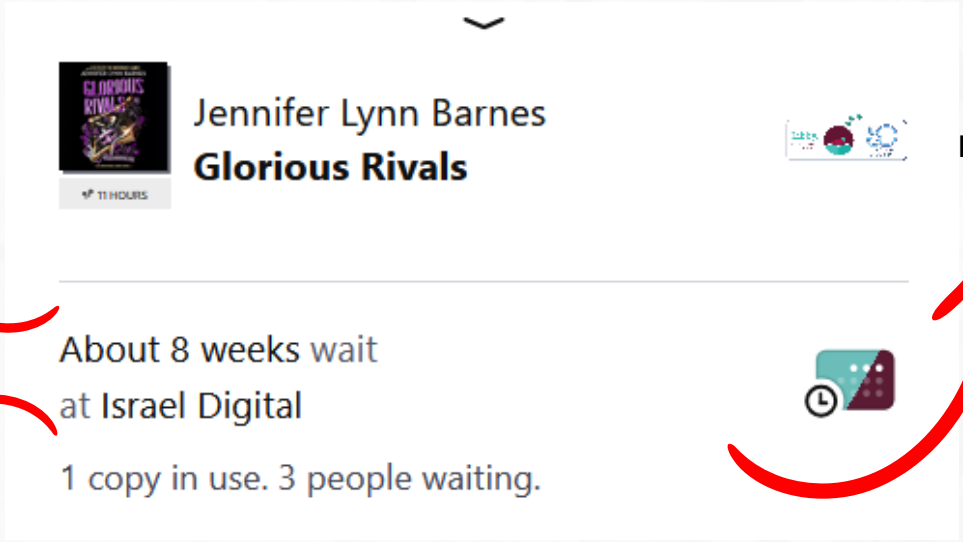
אם ישנו ספר שמעניין אתכם,
אבל אתם לא רוצים או יכולים
לקרוא אותו עכשיו, ניתן לשמור
אותו ברשימה, אליה תמיד
אפשר לחזור בשלב מאוחר יותר
ולבחור ספר חדש לקריאה

◆ אם הספר לא פנוי, אפשר להיכנס לרשימת ההמתנה שלו **[Place Hold]**.

לחיצה על הכרטיס עם השעון תציג את מספר האנשים שממתינים בתור, את מספר העותקים הקיימים בסיפרייה, ואת זמן ההמתנה המשוער (ראו למטה)



אם הספר לא זמין, ניתן להצטרף לרשימת ההמתנה שלו



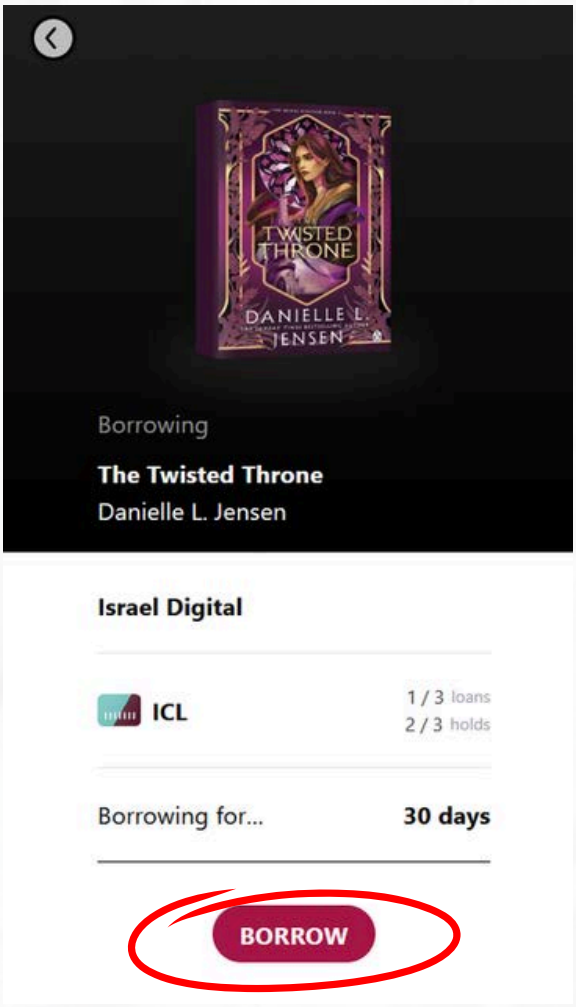
זמן ההמתנה המשוער

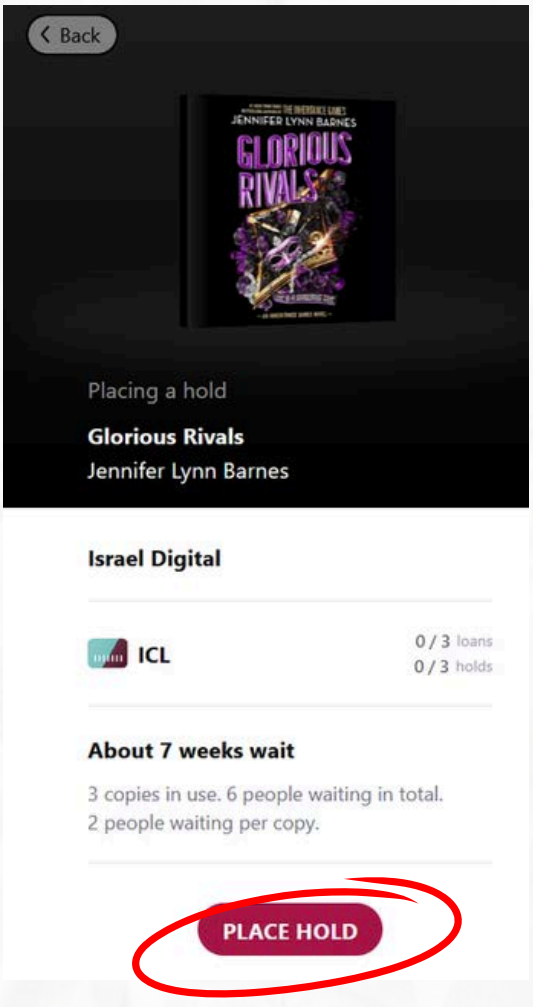
מספר הממתינים בתור לספר

מספר העותקים בספרייה הדיגיטלית

החלון שנפתח עבור פרטי ההמתנה

- לאחר הלחיצה על כפתור השאילה או ההזמנה, יפתח חלון ובו נוכל לאשר את השאילה או ההזמנה.





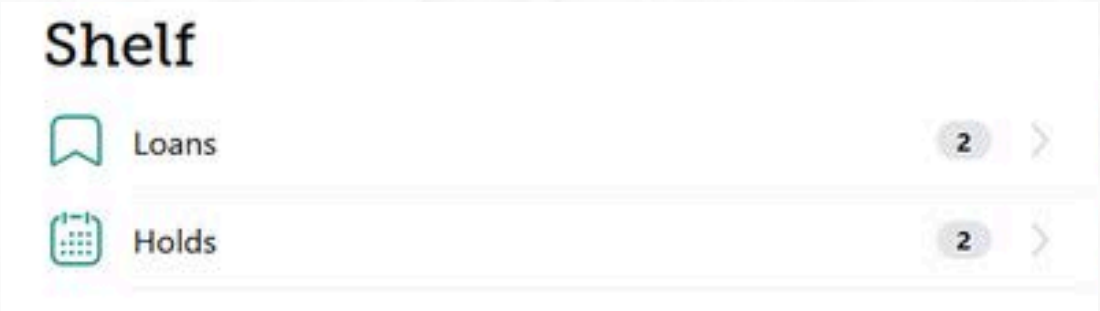
- בשלב הבא נוכל לבחור אם להתחיל לקרוא את הספר (במקרה שהוא היה פנוי) או לחזור לאפליקציה. בכל מקרה, בין אם שאלנו את הספר או הזמנו אותו, הוא יופיע במדף הספרים שלנו.

איפה מדף הספרים שלי?

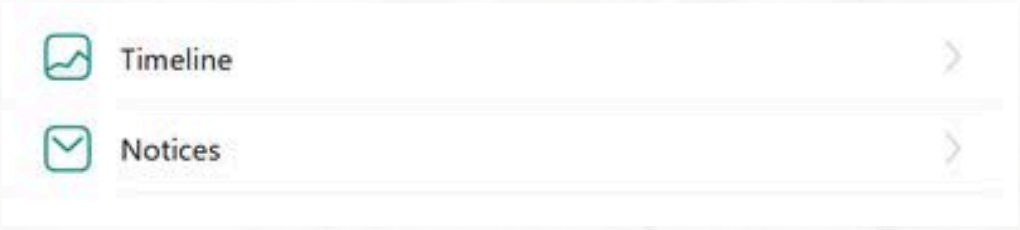
- במדף הספרים נוכל לראות את הספרים ששאלנו ולעקוב אחרי מיקומנו בתור עבור הספרים להם אנחנו מחכים.
- ניתן לגשת למדף הספרים על ידי לחיצה על סימן ערימת הספרים בתחתית מסך הבית.



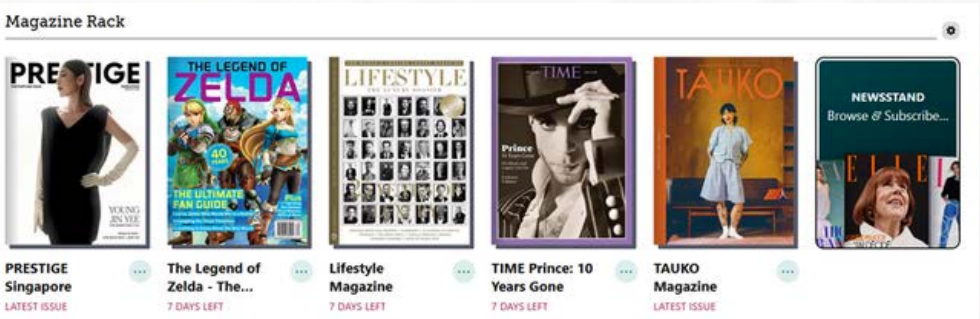
- מדף הספרים מחולק ל"שאילות" **[Loans]** ול"רשימות המתנה" **[Holds]**.



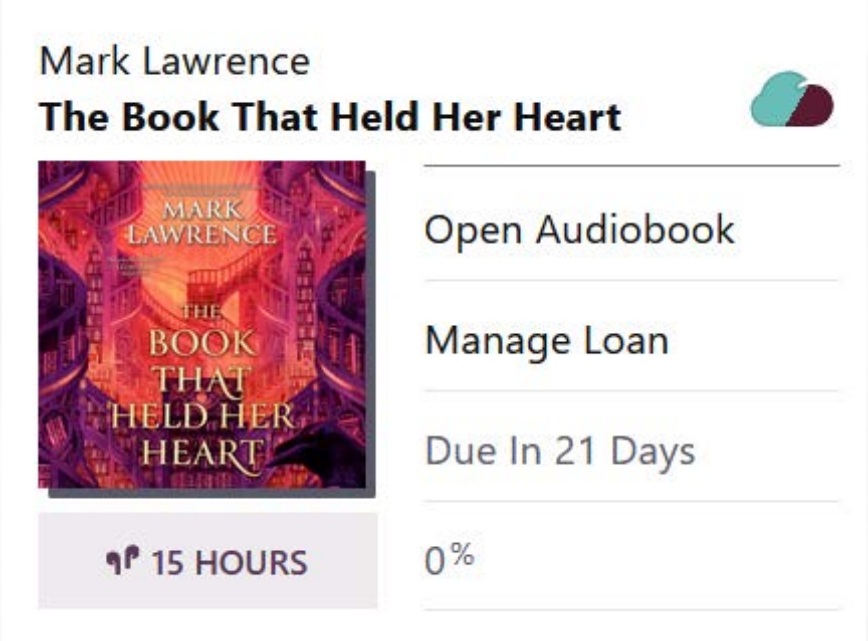
- נוכל לראות גם ציר זמן של פעילותנו ב-Libby, כמו גם את כל ההתרעות שקיבלנו לגבי הזמנות ספרים.



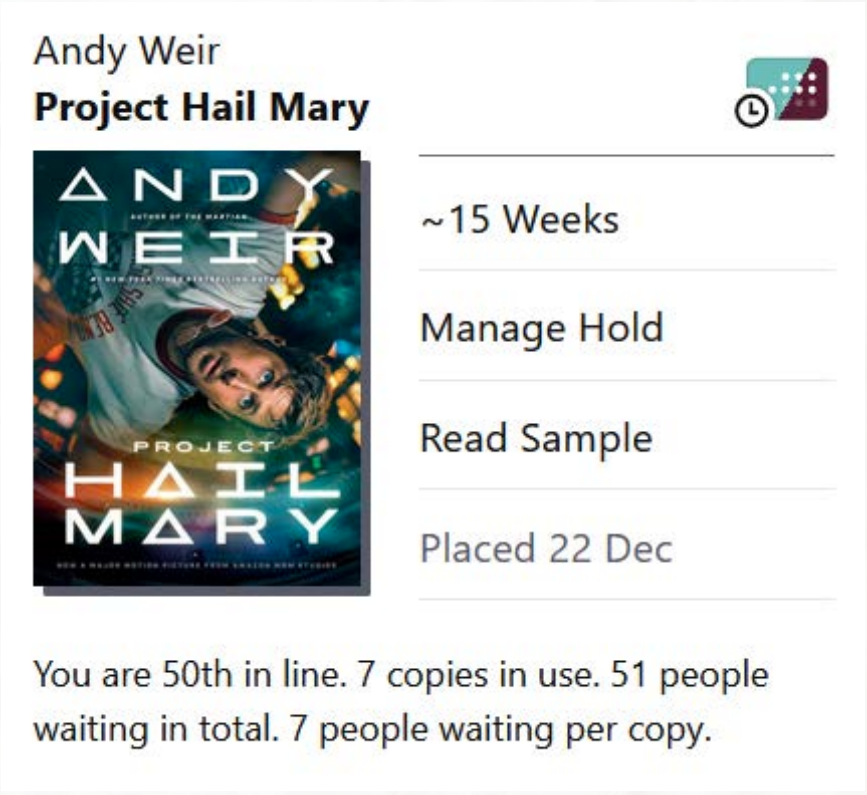
- בתחתית העמוד מופיע מדף המגזינים שלנו, דרכו נוכל לנהל את המגזינים ששאלנו והמגזינים אליהם אנחנו מנויים.



- עבור ספרים ששאלנו - תופיע אפשרות לפתוח אותם, לנהל את השאילה, לראות עוד כמה זמן השאילה נגמרת וכמה מהספר כבר קראנו.

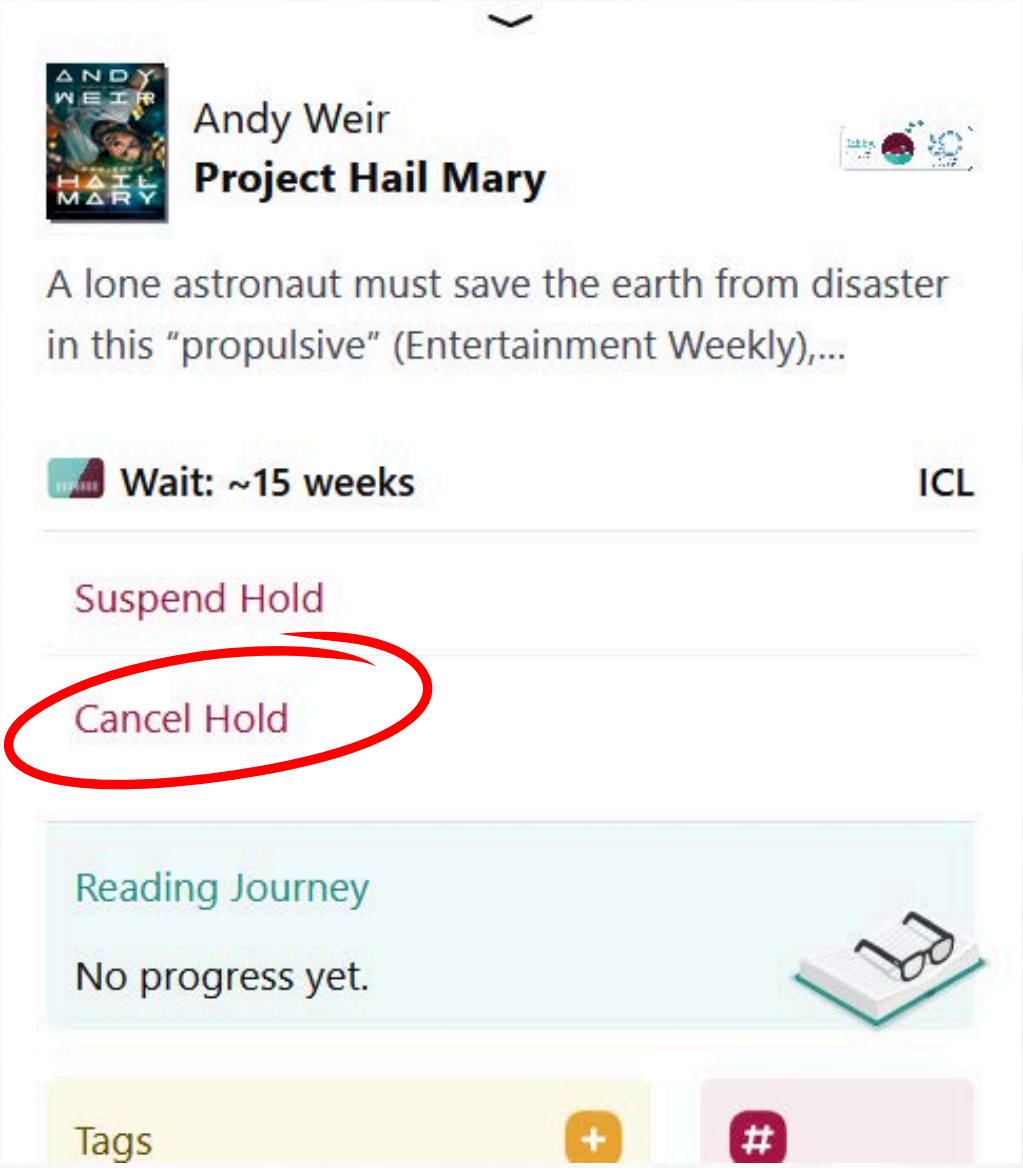


- עבור ספרים ברשימת המתנה - תופיע הערכת זמן לקבלת הספר, אפשרות לנהל את ההזמנה, לקרוא דוגמית, לראות מתי ביצענו את ההזמנה ומהו מקומנו בתור.



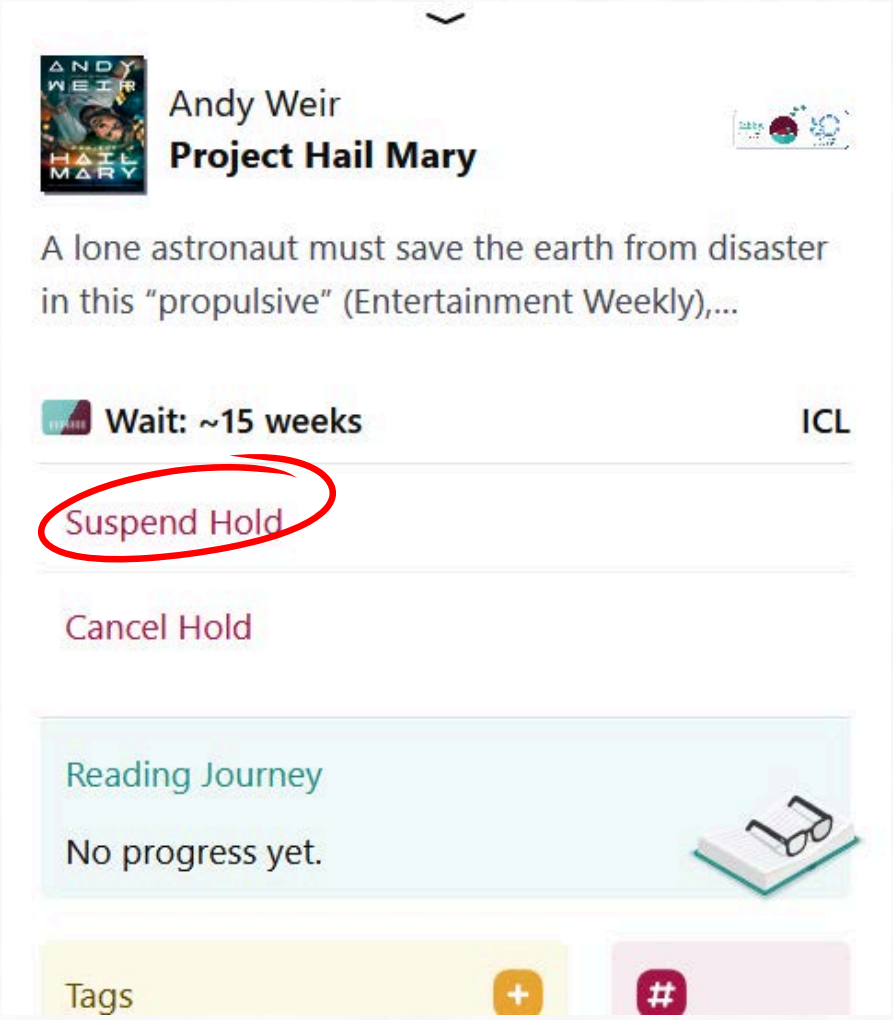
איך מבטלים הזמנה?

- על מנת לבטל הזמנה, יש להיכנס ל"רשימת ההמתנות" **[Holds]** במדף הספרים, ללחוץ על כפתור "ניהול הזמנה" **[Manage Hold]** לצד הספר הרלוונטי, ואז על כפתור "ביטול הזמנה" **[Cancel Hold]**. נתבקש לאשר את הביטול ואז הספר יוסר מההזמנות שלנו ויתפנה מקום במדף להשאלות חדשות.

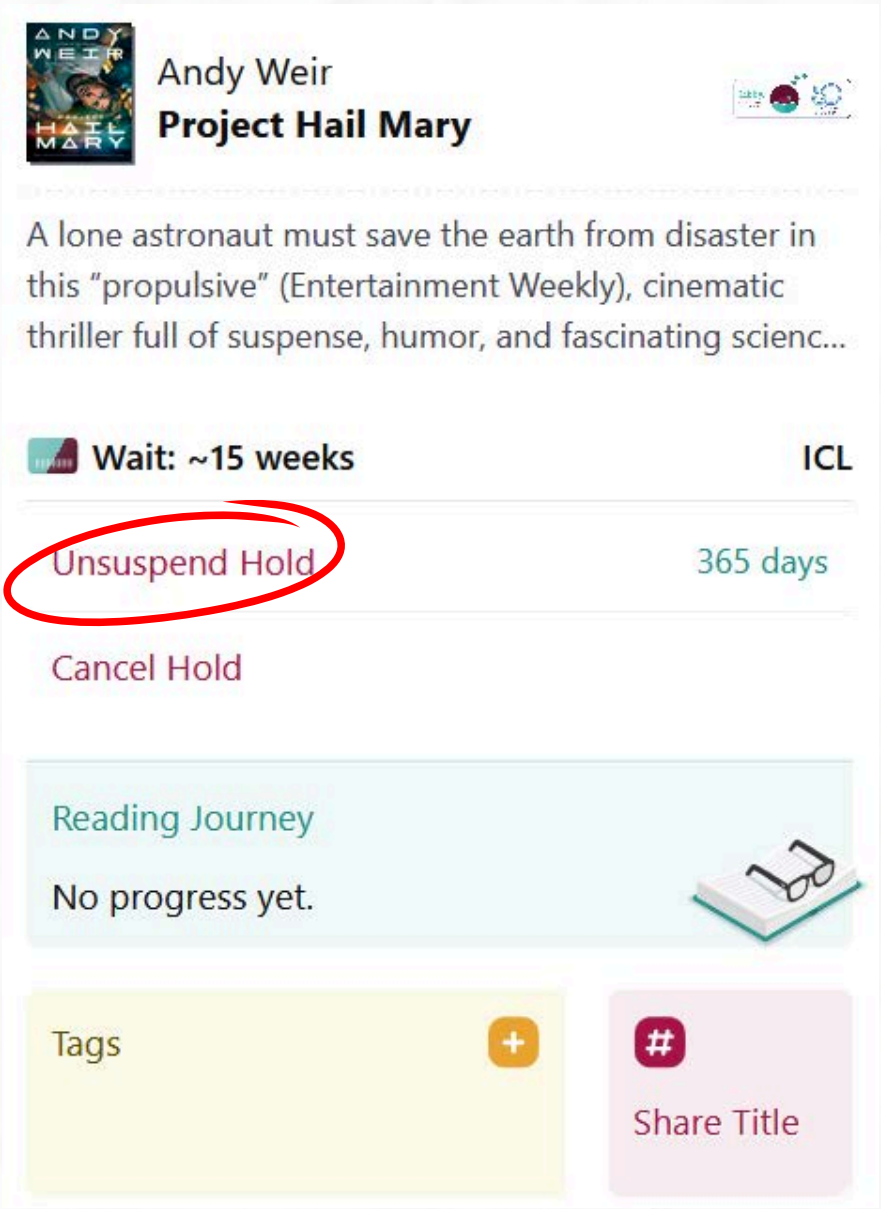


איך משהים הזמנה?

- אם מסיבה כלשהי נרצה לדחות את קבלת הספר שהזמנו (למשל, נכנסנו לתקופה לחוצה ואין לנו זמן לקרוא או שמספר הזמנות הגיעו באותו הזמן), נוכל להשהות את ההזמנה מבלי לאבד את מיקומנו המשוער בתור (כלומר, "נתקדם" בתור לפי מיקומנו המקורי, אבל אם הוא יגיע, הוא ידלג עלינו עד שנבטל את ההשהייה).
- כדי להשהות הזמנה, יש להיכנס למדף הספרים ולבחור ב"רשימת ההזמנות" **[Holds]**, ללחוץ על כפתור "ניהול הזמנה" **[Manage Hold]** לצד הספר הרלוונטי, לבחור ב"השהיית הזמנה" **[Suspend Hold]** ואז שוב בחלון שיפתח כדי לאשר את ההשהייה.

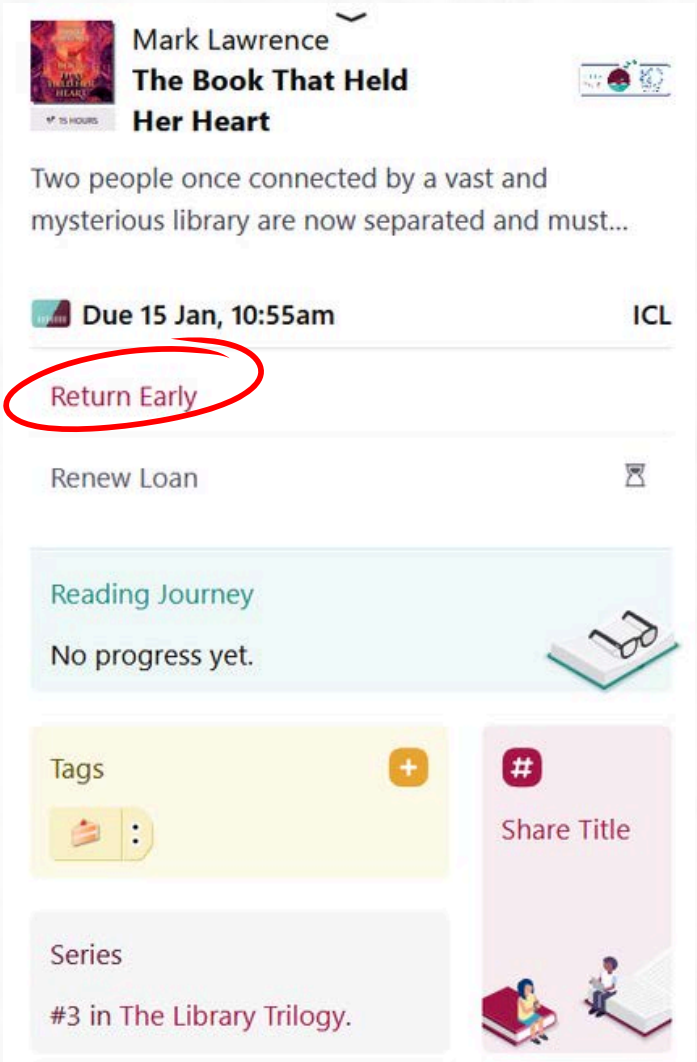


- **שימו לב! יש לבטל את ההשהייה כדי לחזור לרשימת ההמתנה ולקבל את הספר!**
- כדי לבטל את ההשהייה, יש להיכנס למדף הספרים ולבחור ב"רשימת ההזמנות" **[Holds]**, ללחוץ על כפתור "ניהול הזמנה" **[Manage Hold]** לצד הספר הרלוונטי, לבחור ב"ביטול השהיית הזמנה" **[Unsuspend Hold]** ואז שוב בחלון שיפתח כדי לאשר את ביטול ההשהייה.



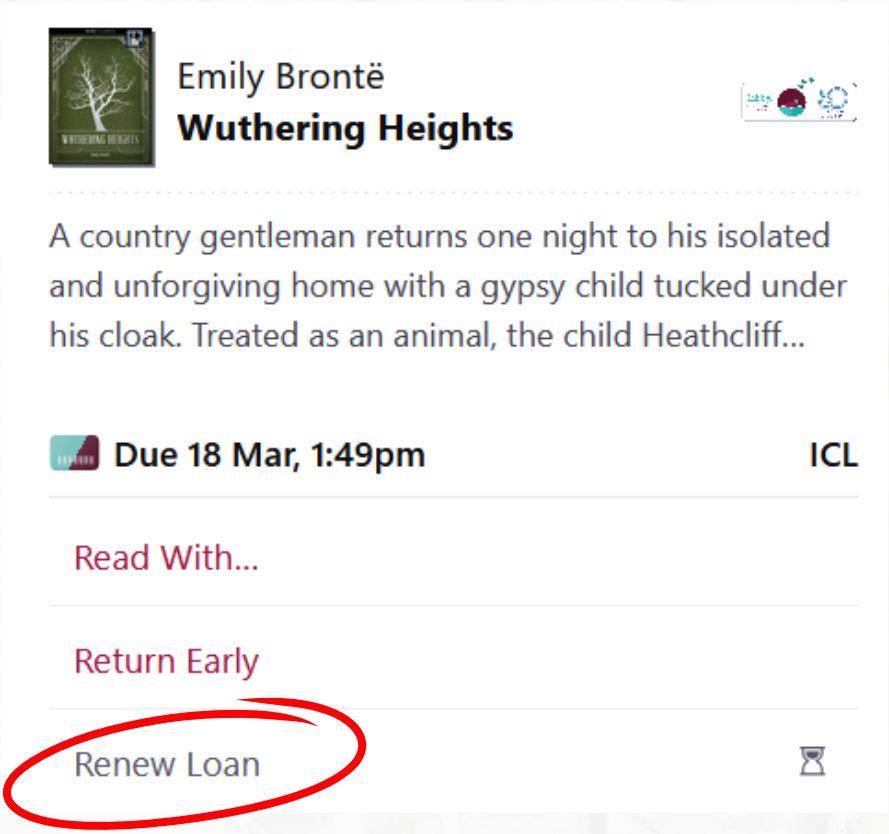
איך מחזירים ספרים לפני סיום תקופת ההשאלה?

- כל הספרים האלקטרוניים מוחזרים אוטומטית לספרייה בסיום תקופת ההשאלה. אם ברצוננו להחזיר ספר מוקדם יותר כדי לפנות מקום במדף הספרים שלנו, נוכל לעשות זאת כך:
- יש להיכנס למדף הספרים ולבחור ב"שאילות" **[Loans]**. ליד הכותר הרלוונטי נבחר באפשרות "ניהול הזמנה" **[Manage Hold]**, נבחר ב"החזרה מוקדמת" **[Return Early]** ואז שוב בחלון שיפתח כדי לאשר את החזרת הספר.



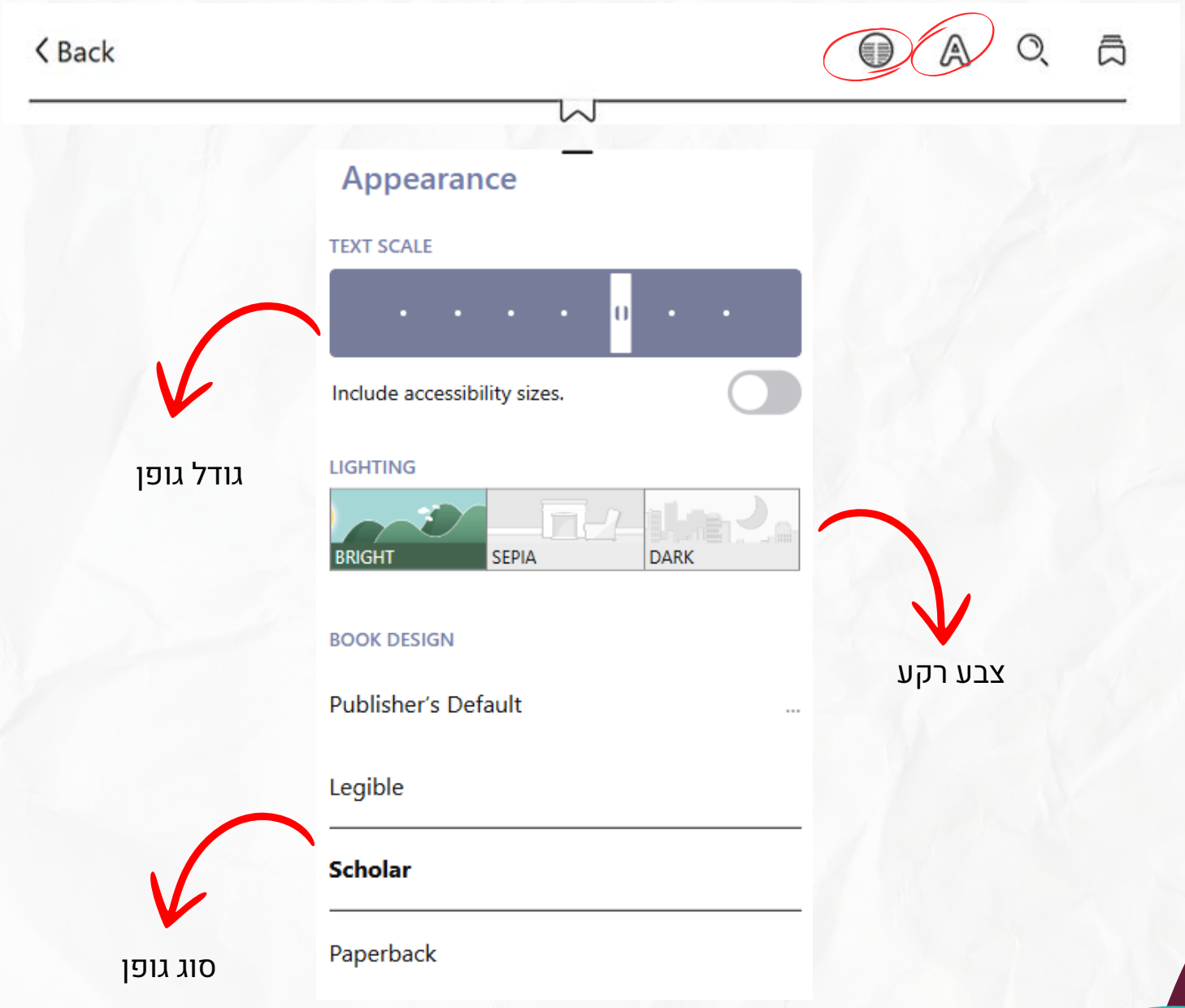
איך מחדשים שאילה של ספר?

- שלושה ימים לפני סוף זמן השאילה ניתן לבחור לחדש אותה. אם לספר אין תור, הוא יישאר במדף הספרים שלנו ונוכל להמשיך לקרוא מבלי לשאול אותו מחדש. אם לספר יש תור, נוכנס אוטומטית לרשימת ההמתנה והספר יגיע אלינו בהתאם לתורנו.

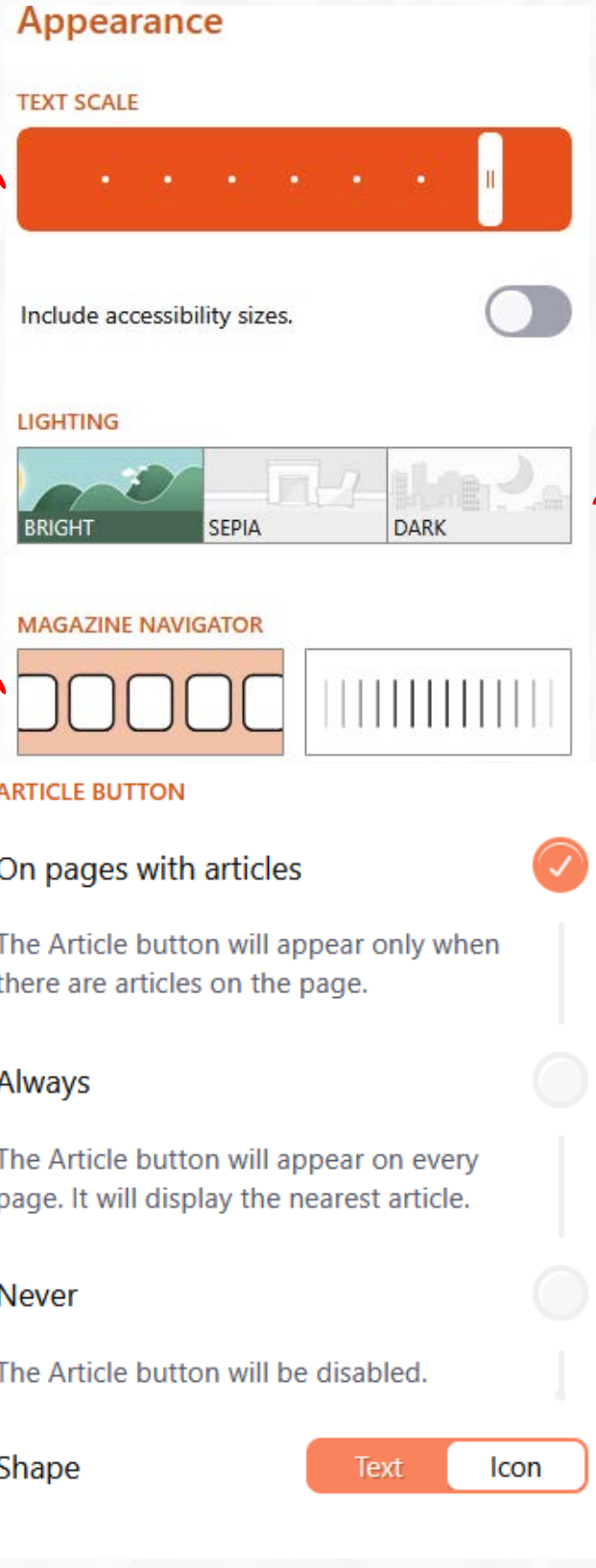


הגדרות קריאה ושמיעה

- במהלך קריאת ספר דיגיטלי נוכל להיכנס לתפריט ההגדרות בכפתור **ה-A** שבצד ימין למעלה כדי להתאים את הגדרות הקריאה.
- ניתן להתאים את גודל הגופן, צבע הרקע וסוג הגופן (כולל גופן ידידותי להפרעות קשב).
- לצד כפתור ה-A מופיע גם כפתור שמאפשר לעבור בין מצד קריאה של שני עמודים זה לצד זה למצד קריאה של עמוד אחד.



- במהלך קריאת מגזין נוכל להיכנס לתפריט ההגדרות בכפתור **ה-A** שבצד ימין למעלה כדי להתאים את הגדרות הקריאה.
- ברוב המגזינים ניתן להתאים את גודל הגופן (משפיע רק על מצב כתבה; ראו כפתור הכתבה), צבע הרקע וסוג תפריט הניווט. ניתן גם לקבוע את אופן הופעת כפתור הכתבה.



גודל גופן

צבע רקע

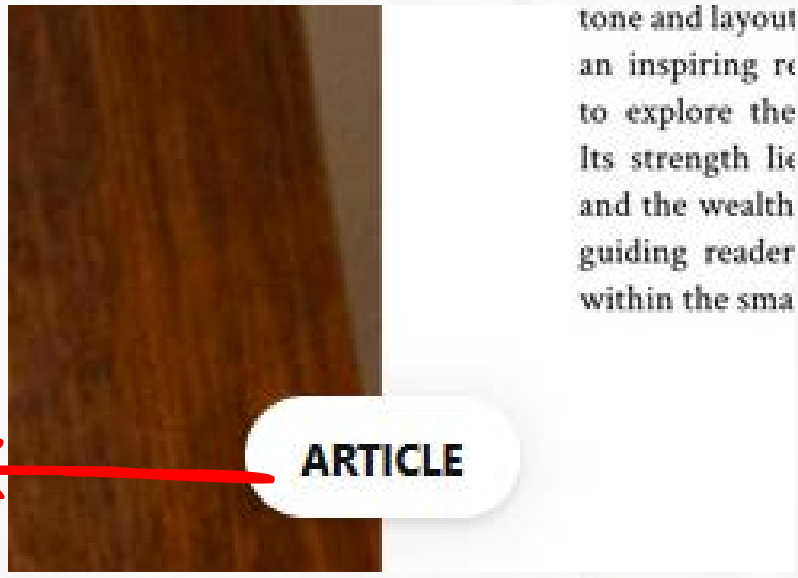
סוג תפריט ניווט

מתי כפתור הכתבה מופיע ואיך הוא נראה

- **כפתור הכתבה** מאפשר להיכנס למצב קריאה מיוחד של כתבה פרטנית בתוך מגזין, כך שלא נצטרך להשתמש בזום כדי לראות את הטקסט. במקום פריסה מגזינית רגילה, נראה את הכתבה כמו כתבת אינטרנט, עם כל התמונות והעימוד הנכונים.
- הכפתור מופיע בתחתית קורא המגזין במרכז העמוד/הכפולה. בהגדרות ניתן לקבוע אם הכפתור יופיע רק בעמודים עם כתבות (ולא, למשל, בעמודים עם פרסומות), או בכל העמודים (ואז לחיצה עליו תפתח את הכתבה הקרובה ביותר), או שהוא לא יופיע כלל. ניתן לקבוע גם אם הוא יופיע בצורת אייקון או בצורת טקסט.



כפתור אייקון



כפתור טקסט



פריסת מגזין

The Book of Pockets: A Practical Guide for Fashion Designers

Adriana Gorea, Katya Roelse, Martha L. Hall

Bloomsbury, 2019

The Book of Pockets is one of the few English-language titles dedicated entirely to pocket construction and design in fashion. Primarily aimed at fashion students, it has a clear educational structure and offers a concise overview of the most common pocket types and their variations across different garments. Each chapter provides visual and technical examples to explain pocket shapes, placements, and construction methods in an accessible way.

In addition to tutorials, the book features interviews and student projects that showcase a variety of creative applications. Small design challenges encourage readers to experiment with and refine their own pocket designs, making the book useful well beyond the classroom. Drawing on their extensive professional experience, the authors move beyond the purely technical, offering insights into the role of pockets in various fashion contexts, from utility wear and sportswear to haute couture, while also touching on their historical evolution.

Although *The Book of Pockets* has the tone and layout of a textbook, it remains an inspiring read for any sewist eager to explore the craft in greater depth. Its strength lies in its practical clarity and the wealth of examples it provides, guiding readers to discover new ideas within the smallest design details.

Pockets: An Intimate History of How We Keep Things Close

Hannah Carlson

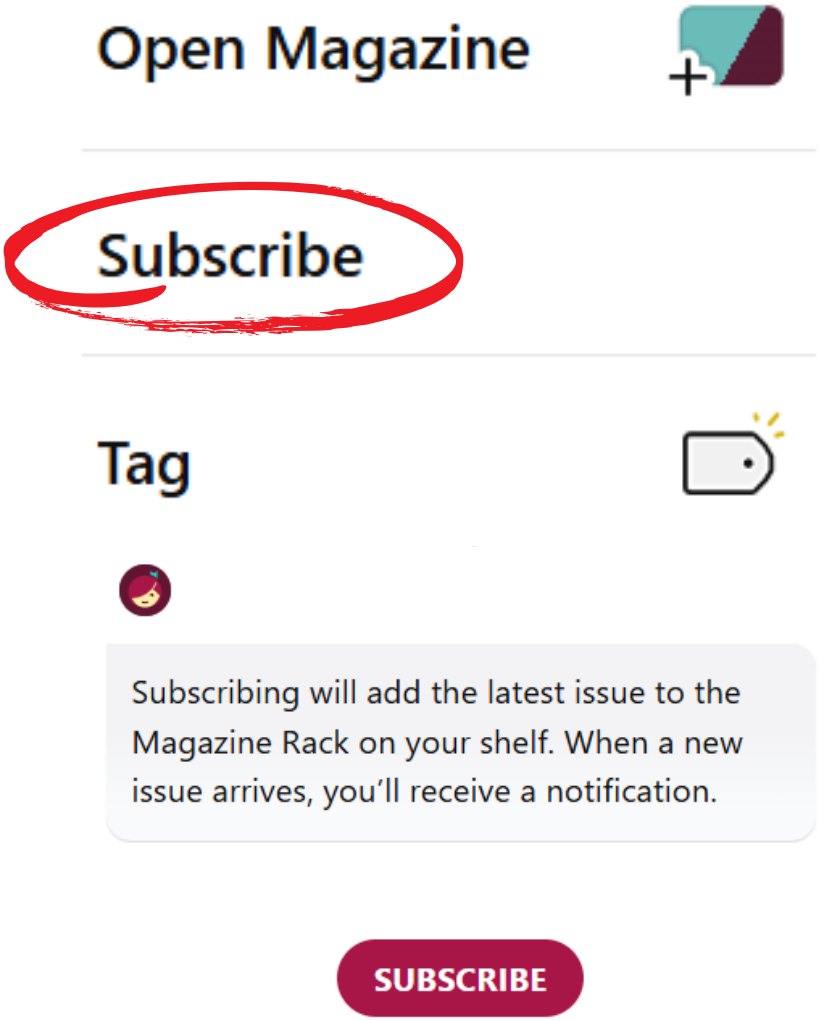
DONE

פריסת כתבה

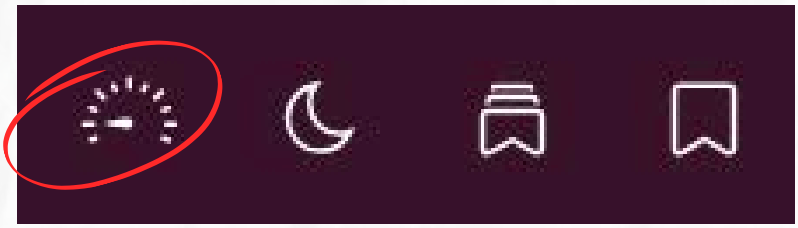
- ניתן להשתמש בכפתור **הזום**, השני משמאל בפינה הימנית העליונה, כדי להתקרב ולהתרחק מהמגזין.



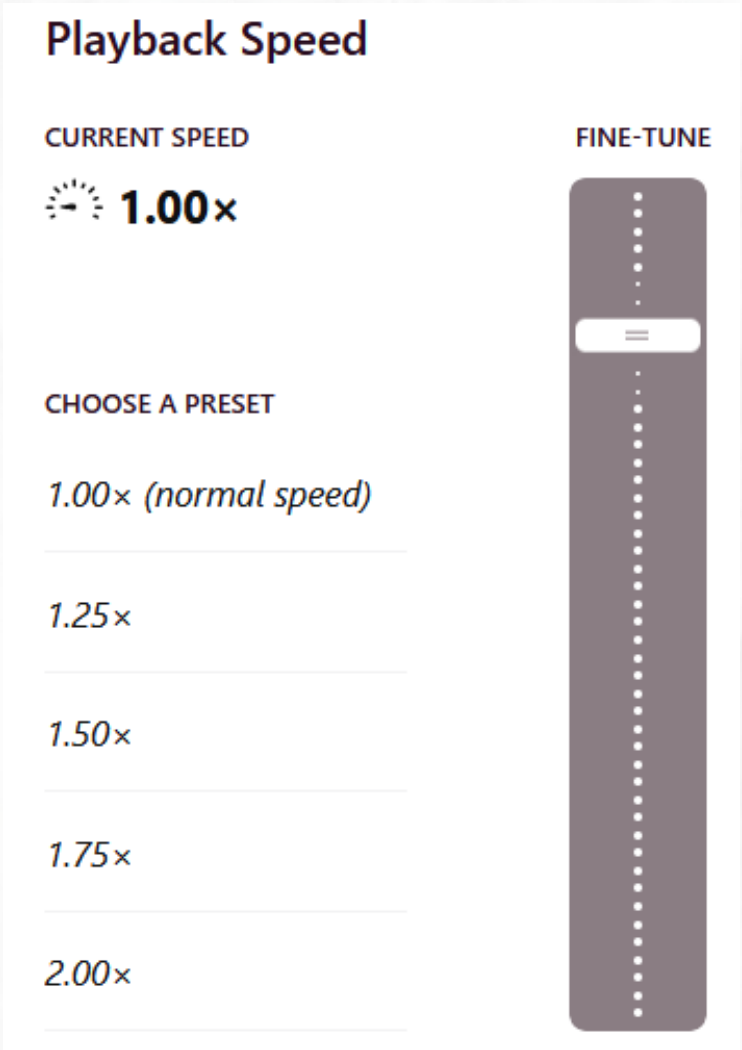
- ניתן גם להירשם כמנויים **[Subscribe]** למגזינים האהובים עלינו, וכל גיליון חדש שלהם יופיע אוטומטית על מדף הספרים שלנו.



- עבור ספרים קוליים ניתן להתאים את מהירות ההקראה בלחיצה על כפתור **מד המהירות**, הרביעי מימין בפינה הימנית העליונה.



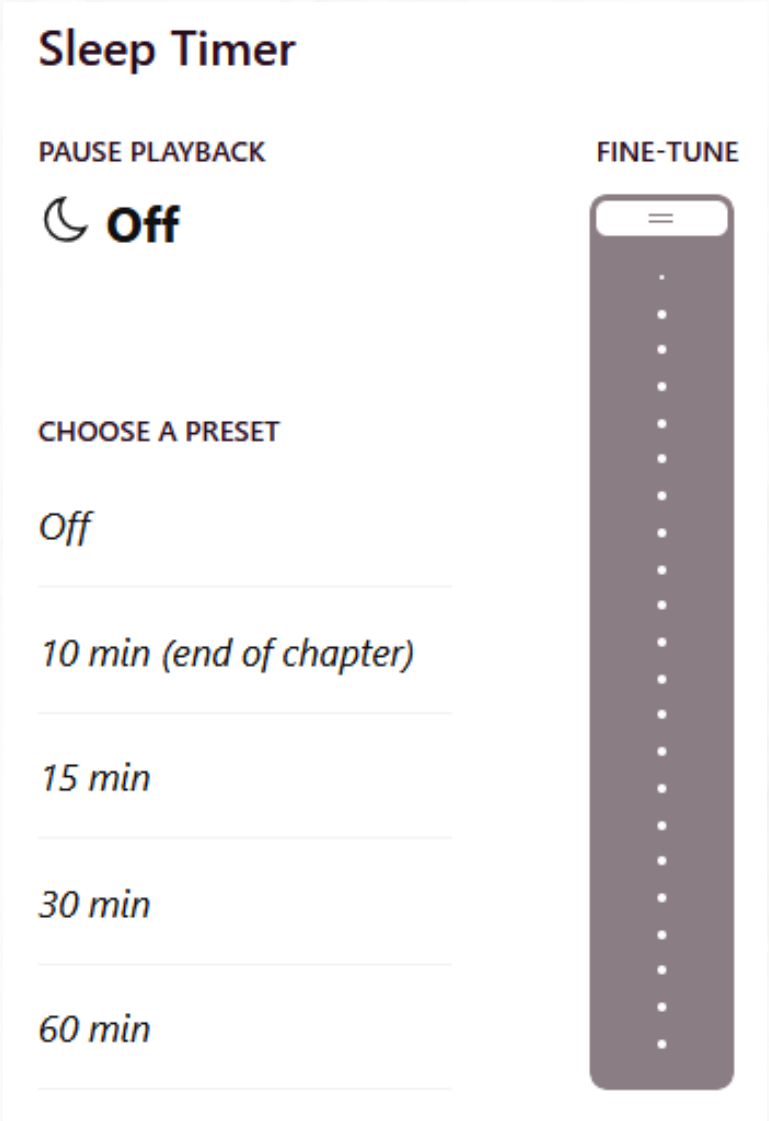
- ניתן להאט את קצב ההקראה עד 0.6 מהמהירות הרגילה (יעיל במיוחד למי שמנסה ללמוד שפה חדשה) או להאיץ את הקצב עד פי 3 באמצעות המהירויות הקבועות מראש או בצורה עצמאית ומדויקת לפי רצוננו עם הסליידר.



- ניתן לקבוע נקודת זמן בה תעצר הקראת הספר הקולי שלכם באופן אוטומטי, על ידי לחיצה על כפתור **הטיימר**, השני משמאל בפינה הימנית העליונה.

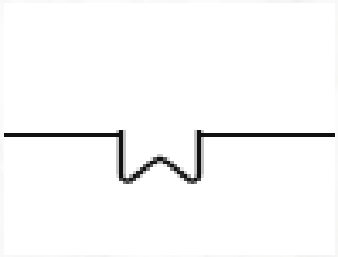


- ניתן להגדיר טיימר של 5 עד 120 דקות באמצעות הזמנים הקבועים מראש או בצורה עצמאית לפי רצוננו בכפולות של 5 עם הסליידר.

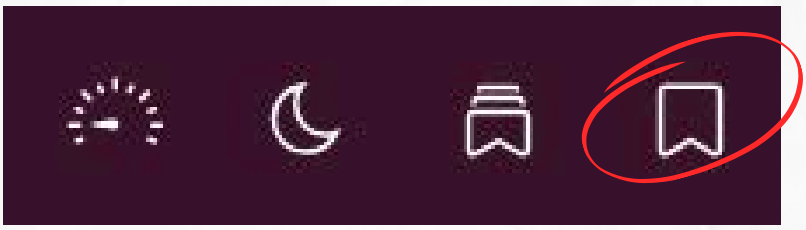


◆ ניתן ליצור **סימניות** בספרים דיגיטליים, בספרי שמע ובמגזינים:

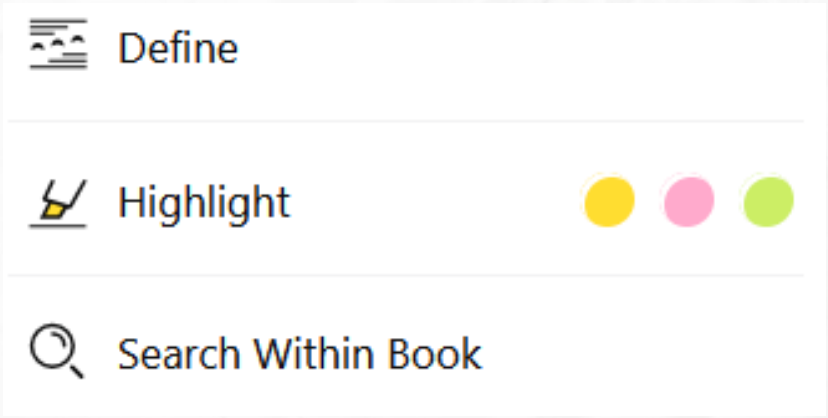
- בספר דיגיטלי ניתן להוסיף סימנייה לעמודים באמצעות כפתור הסימנייה שבמרכז העמוד למעלה. ניתן גם להדגיש משפטים בטקסט עצמו באמצעות לחיצה ארוכה על מילה ואז מתיחת הסימון לאורך המילים הרצויות ובחירת גוון ההדגשה בתפריט שייפתח. באותה דרך, ניתן גם לחפש הגדרות מילוניות עבור מילים וכן לחפש את המילה המסומנת ברחבי הספר.
- בספר שמע ניתן להוסיף סימנייה לנקודת זמן ספציפית באמצעות כפתור הסימנייה בפינה הימנית העליונה. בלחיצה נוספת על הכפתור אפשר להוסיף לסימנייה גם הערות.
- במגזין ניתן להוסיף סימנייה לעמודים באמצעות כפתור הסימנייה שבמרכז העמוד למעלה.



סימנייה של ספר דיגיטלי ושל מגזין



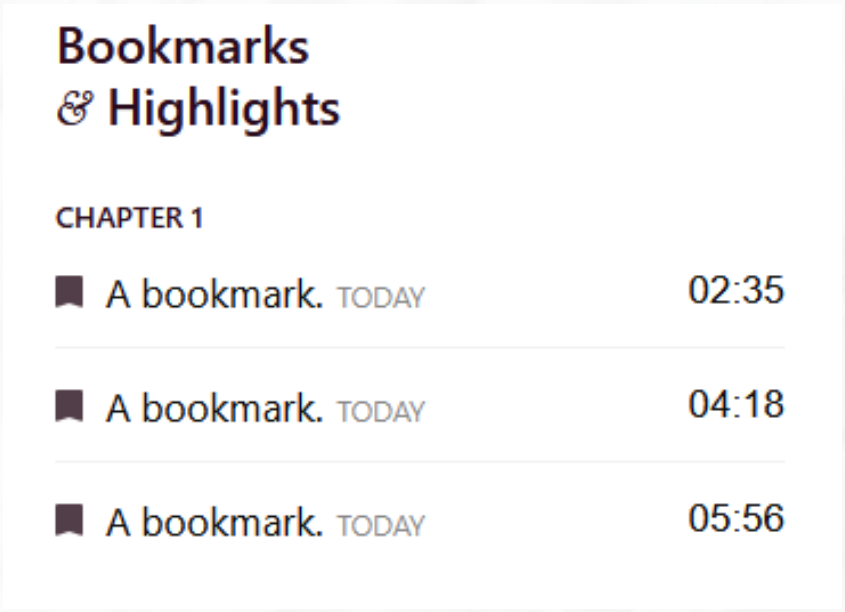
סימנייה של ספר קולי



תפריט ההגדרה, ההדגשה והחיפוש של ספר דיגיטלי

- משיצרנו סימניות נוכל לפתוח את תפריט הסימניות (כפתור שנראה כמו ערימת סימניות, הראשון מימין עבור ספר דיגיטלי ומגזין והשני מימין עבור ספר קולי), שם נוכל לראות את כולן ובלחיצה עליהן נוכל לקפוץ לעמוד/נקודת הזמן שלהן.



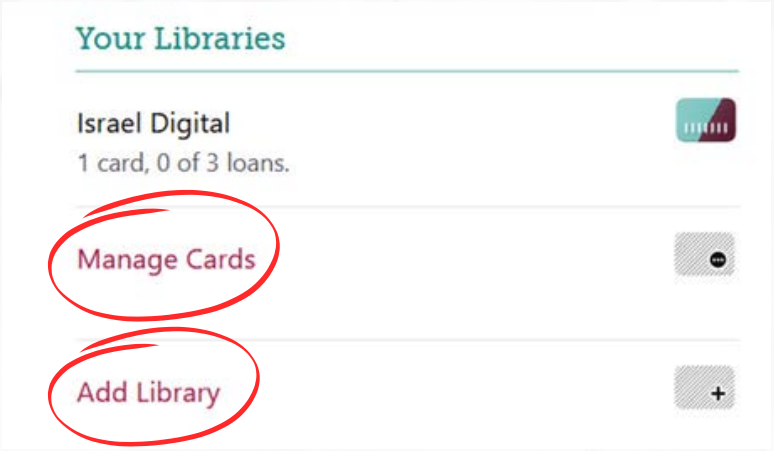


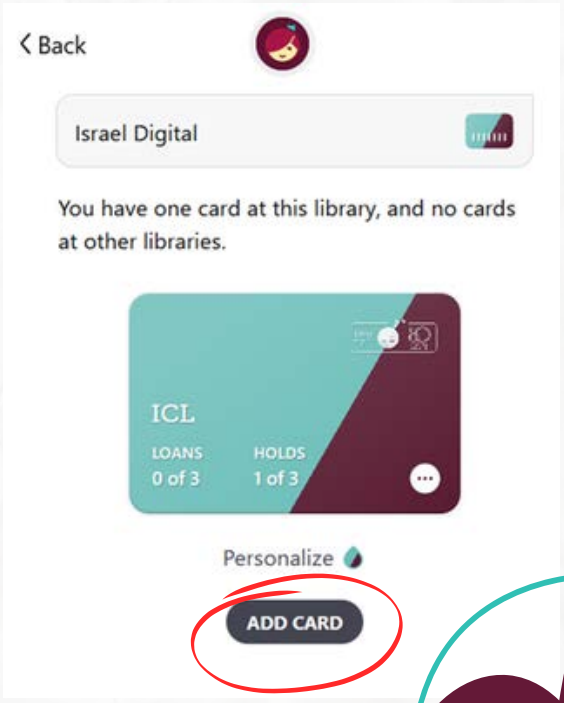
פרופיל והגדרות

- ניתן להגיע **לפרופיל** שלנו באמצעות הכפתור האמצעי בשורת הניווט.

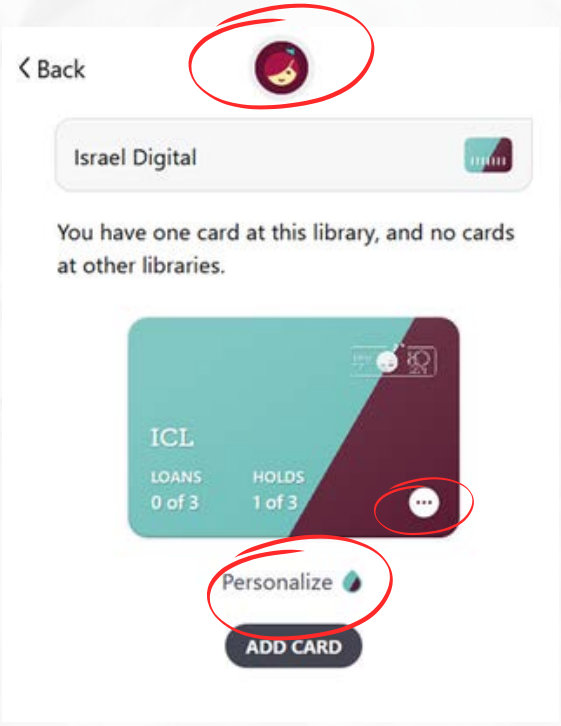


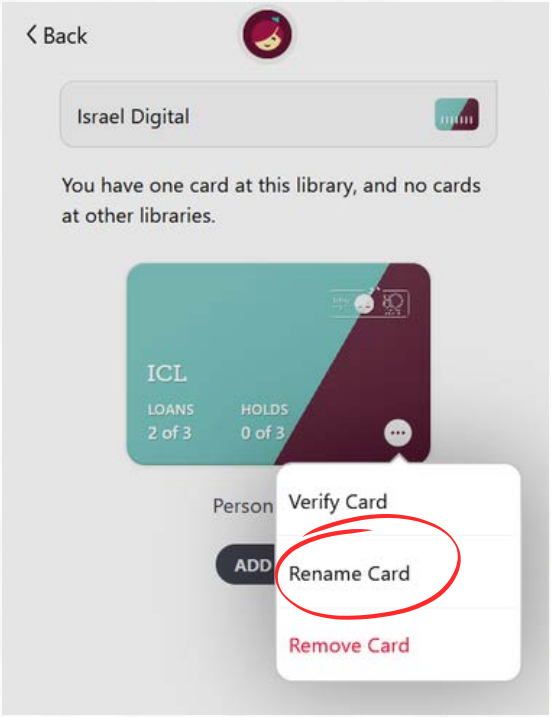
- מכאן נוכל **להוסיף כרטיסי ספרייה** נוספים. בין אם אנחנו מנויים למספר ספריות מקומיות או עולמיות, ובין אם המשפחה כולה משתמשת במכשיר אחד, אין מגבלה למספר הכרטיסים שאפשר להוסיף על אותו מכשיר!
- כדי להוסיף כרטיס מקומי נוסף נבחר ב"ניהול כרטיסים" **[Manage Cards]** ואז נלחץ על כפתור "להוסיף כרטיס" **[Add Card]** ונחזור על פעולות ההתחברות המוכרים לנו.
- כדי להוסיף כרטיס ששייך לספרייה ממדינה אחרת, נבחר באפשרות "הוספת ספרייה" **[Add Library]** ונחזור על פעולות ההתחברות המוכרים לנו.



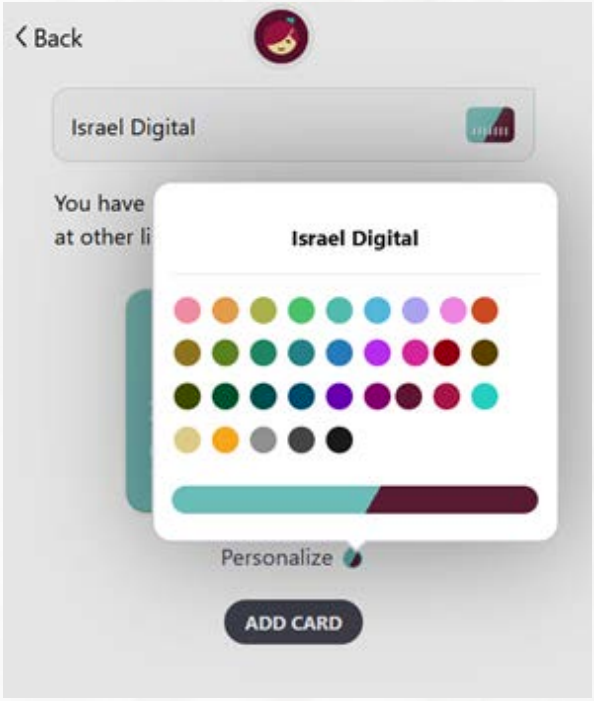


- נוכל לשנות את שם הכרטיס, צבע האייקון וגם את צבעי כרטיס הספרייה שלנו.

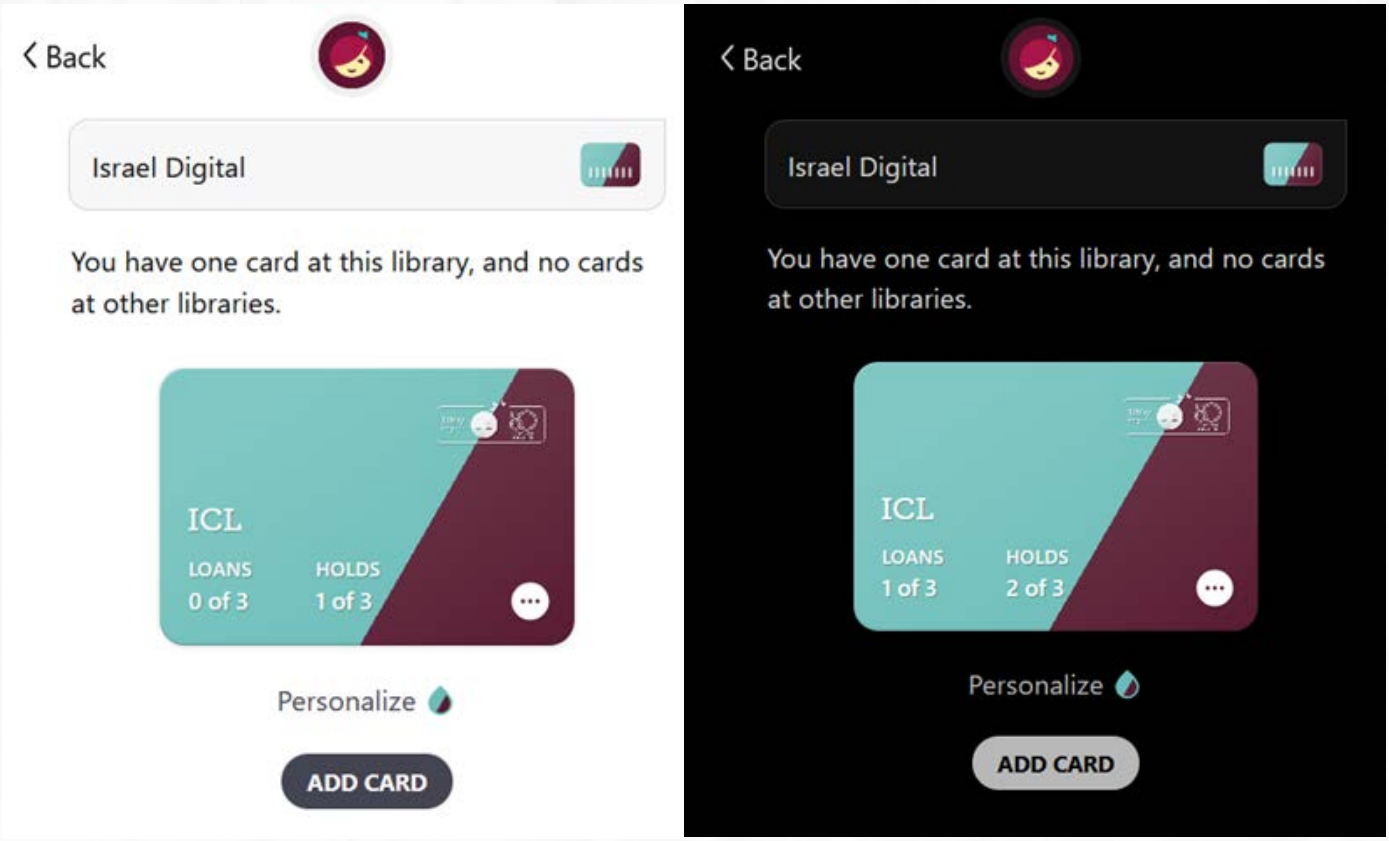




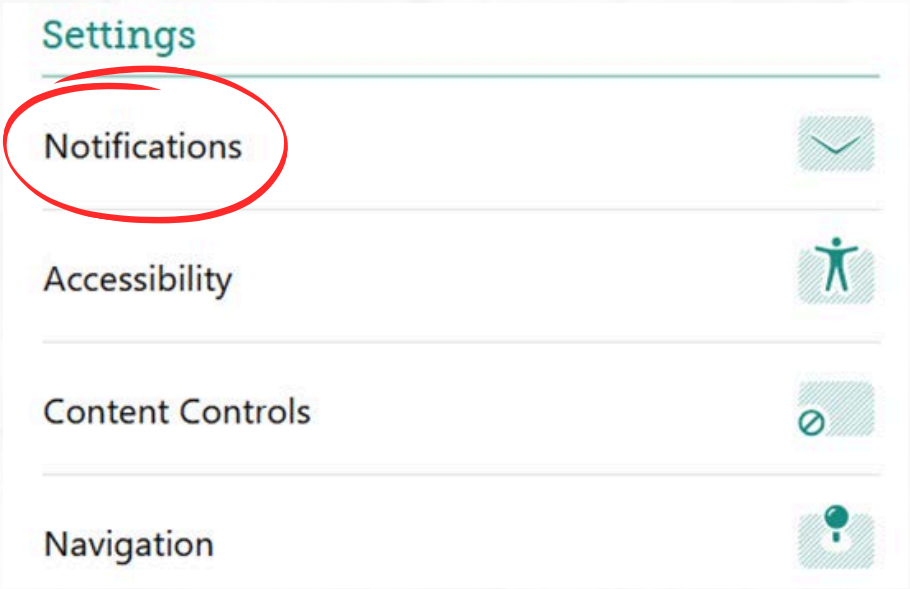


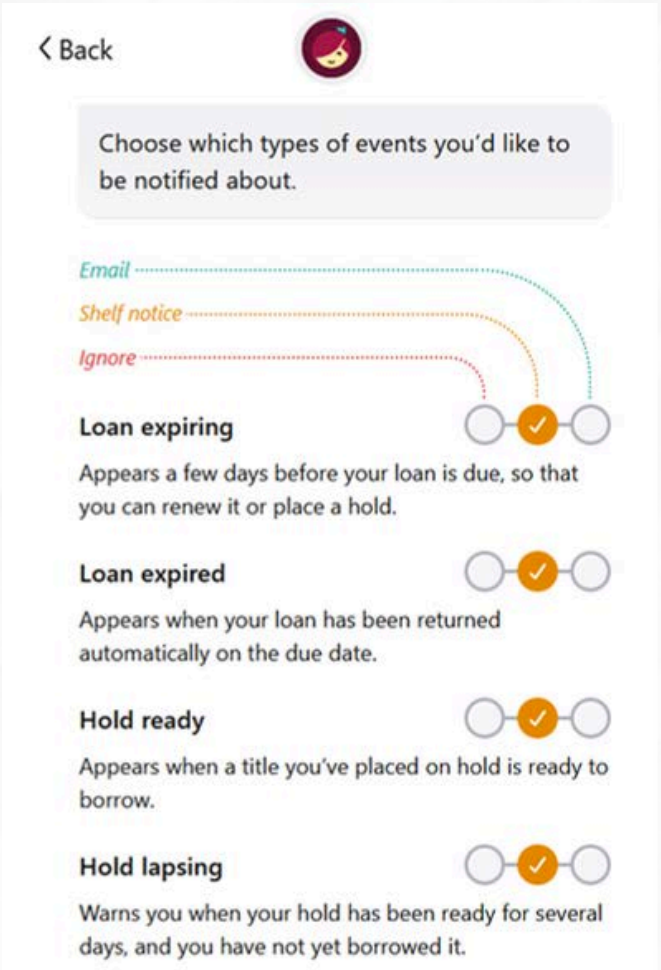


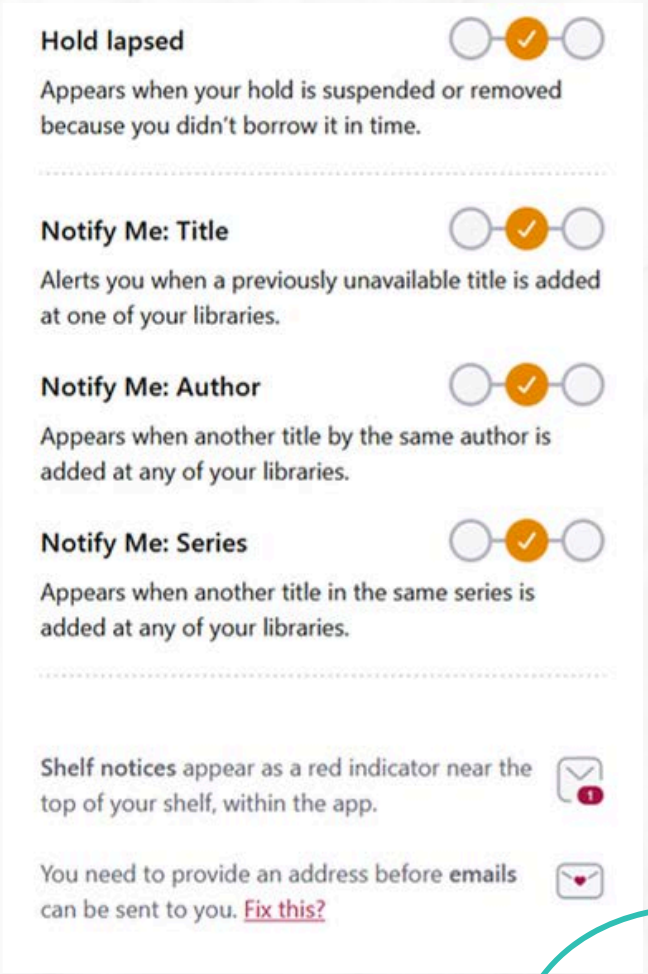
- **מצב התאורה** של האפליקציה (מואר / חשוך) נקבע על ידי הגדרות המכשיר ← כלומר, יש לשנות את הגדרות המכשיר כדי לשנות את נראות האפקליציה (וכנ"ל עבור סימולטור האפליקציה בדפדפן - התאורה נקבעת לפי הגדרות הדפדפן).



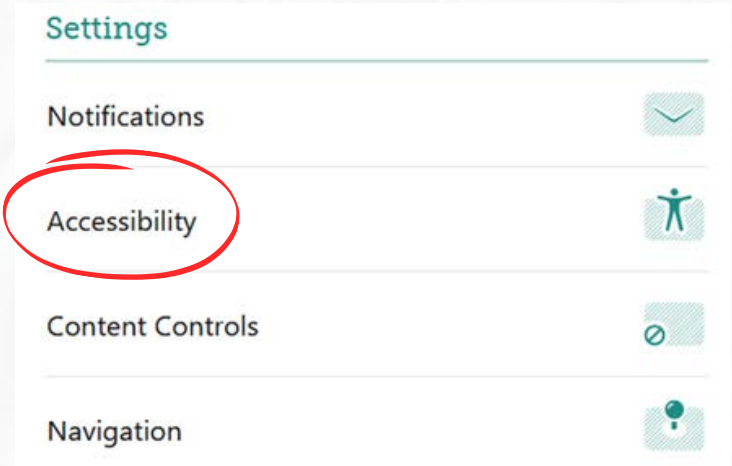
- תחת **התרעות** נוכל לקבוע את סוג ההתרעות שנקבל ולאן - אם לתיבת המייל שלנו (נצטרך לספק כתובת אם נבחר באפשרות זאת), בתוך האפליקציה או ללא התרעות בכלל.

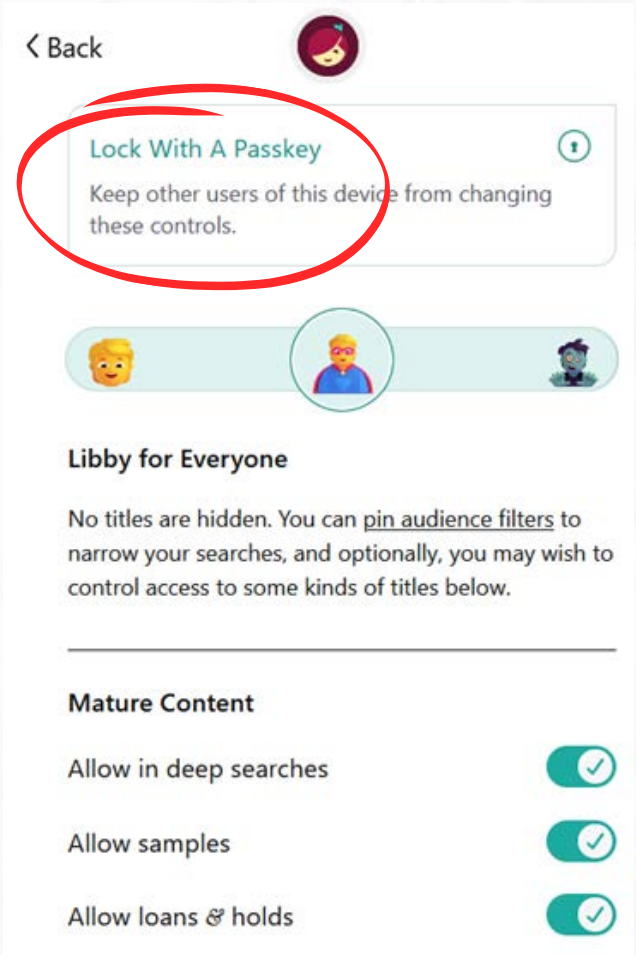






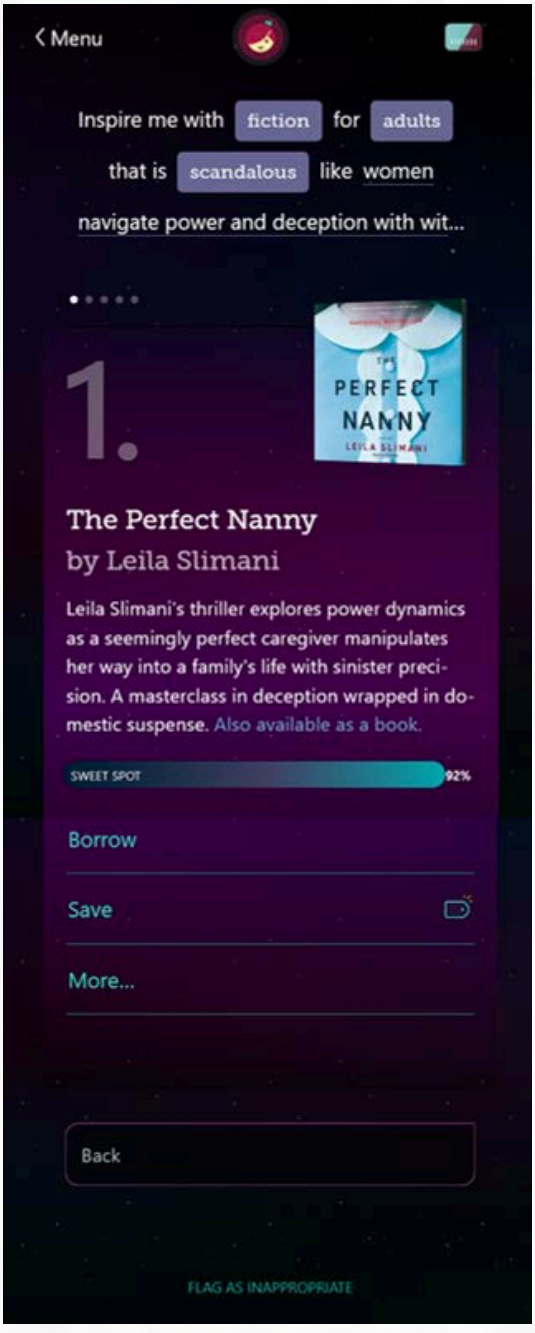
- תחת **ניהול תוכן** נוכל להגביל את סוג התוכן שנראה באפליקציה (לילדים ונוער בלבד, כל התוכן, למבוגרים בלבד). נוכל גם לבצע נעילת הורים עם סיסמה כדי שאי אפשר יהיה לשנות את ההגדרות לאחר מכן.
- **שימו לב!** ההגדרות מחוברות למכשיר ולא לכרטיס מנוי. כלומר, אם ביצענו נעילת הורים במכשיר אחד ומחזיק.ת המנוי י.תתחבר במכשיר אחר, לא תהיה שם נעילה.

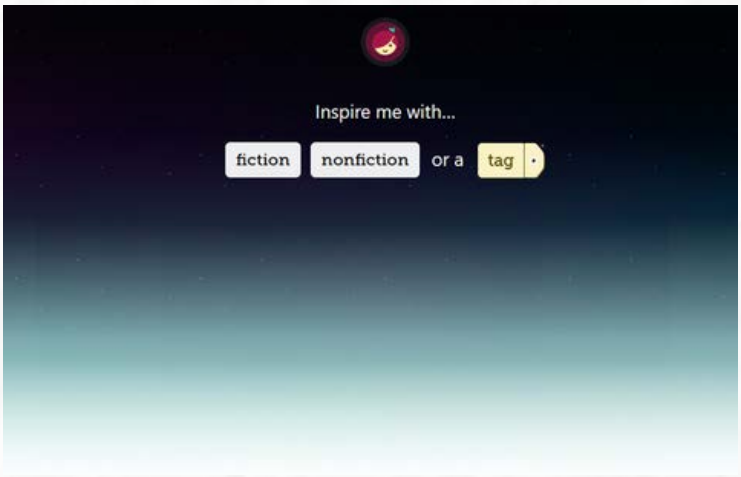




Inspire Me

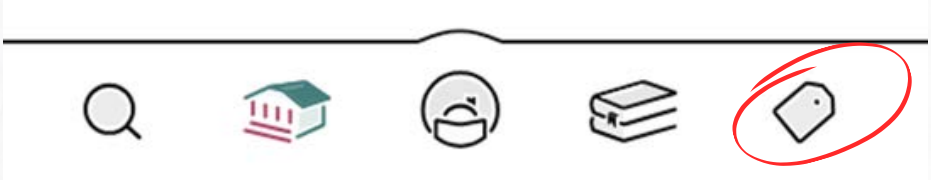
- בתוך הפרופיל נוכל למצוא פיצ'ר מבוסס AI להמלצות ספרים. הוא יבקש מאיתנו מספר פריטי מידע: 1. אם נרצה ספר עיון או סיפורת. 2. לאיזו קבוצת גיל הספר מתאים. 3. מילה שמתארת תחושה או אווירה מתוך האפשרויות הקיימות. 4. לבחור תיאור עלילתי אחד מבין חמש אפשרויות.
- לבסוף הוא יציג בפנינו חמישה ספרים שמתאימים לקריטריונים שסיפקנו בסדר יורד של התאמה. הספרים המוצעים תמיד יהיו פנויים בעת ההצעה.



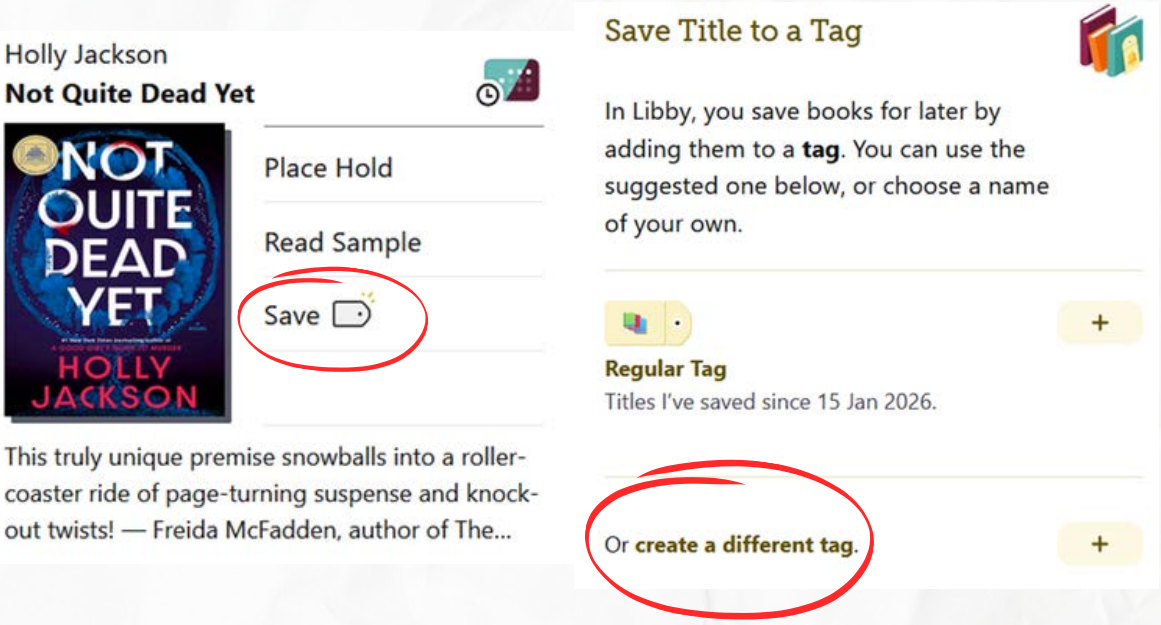


רשימות ותגיות

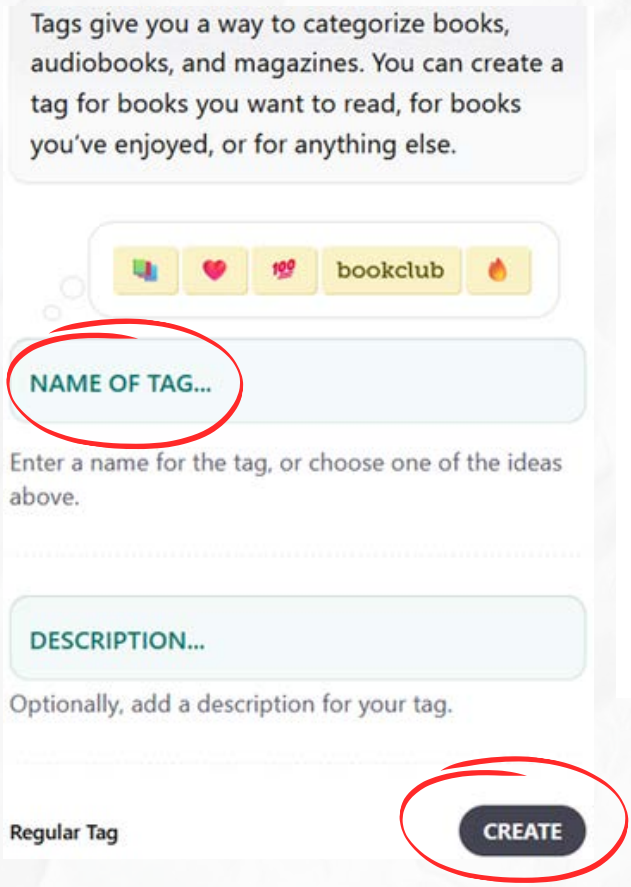
- ניתן ליצור **רשימות** ספרים באמצעות הוספת תגיות. אם ראינו למשל ספר מעניין, אבל מדפי הקריאה וההזמנה שלנו מלאים כרגע, או שאנחנו פשוט לא רוצים לקרוא אותו ברגע זה ממש, ניתן לסמן אותו ולהכין אותו לרשימה ואז נוכל לחזור לרשימה הזאת בשלב מאוחר יותר ולבחור מתוכה את הספר הבא שלנו. הרשימות נמצאות בכפתור **התגית** שבצד ימין של שורת הניווט.

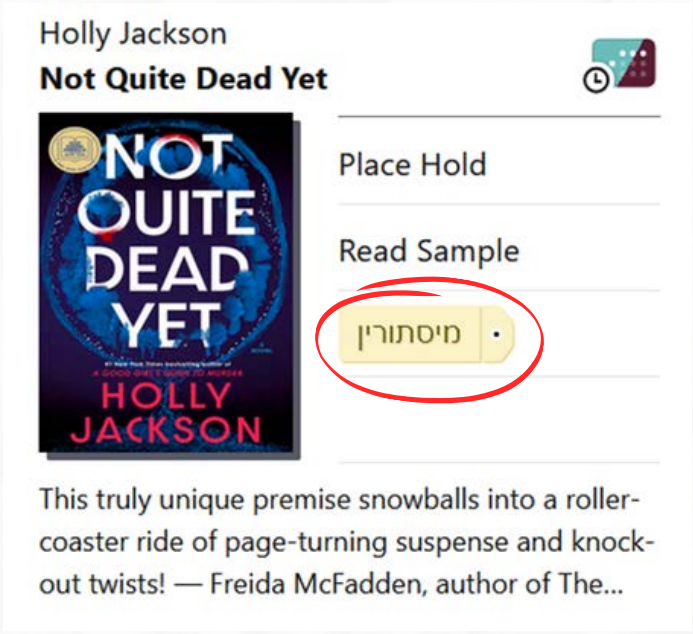


- כדי לשמור ספר ברשימה נלחץ על כפתור ה"שמירה" **[Save]** לצד הספר הרלוונטי, ואז נשמור אותו לרשימה קיימת או שניצור אחת חדשה.



- נוכל לתת לרשימה איזה שם שנרצה ואף להוסיף תיאור. לבסוף נלחץ על "צור" **[Create]**. כעת התגית תופיעה לצד הספר.

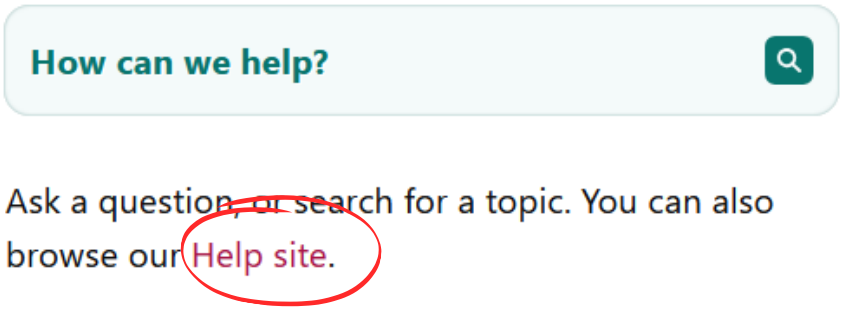




- ישנן מספר רשימות אליהן ספרים נכנסים אוטומטית - רשימת "יידע אותי" (מסומנת עם פעמון), רשימת הספרים שכבר שאלנו (מסומנת עם גיליון נייר), רשימת הספרים שדגמנו (מסומנת עם עוגה) ורשימת המגזינים שאנחנו מנויים אליהם (מסומנת עם תיבת דואר).

כיצד ניתן לקבל עזרה טכנית?

- ניתן למצוא את מרכז העזרה של אפליקציית ליבי בתחתית עמוד הפרופיל, שם נמצאים מדריכים שונים באנגלית עם הוראות מדויקות לצרכים שונים.



- ניתן לפנות לספריות המקומיות שלכם.ן למתן הסברים.
- הספרייה הדיגיטלית הישראלית מפרסמת טיפים, מדריכים ומידע נוסף על השימוש באפליקציה ברשתות החברתיות ובאתר המרכז לספריות וספרות בישראל.

Website **Instagram** **Facebook**

- ניתן גם ליצור קשר עם צוות ליבי בישראל במספרי הטלפון וכתובות המייל באתר המרכז לספריות וספרות בישראל.